



KULTUR TJENESTEN

Strategisk styregruppemøde i Kulturtjenesten

1. Godkendelse af dagsorden.....	2
2. Orientering om udviklingen i Kulturtjenesten.....	3
3. Ambassadørnetværket	4
4. Kulturtjenestens udviklingspulje.....	5
5. Godkendelse af årshjul.....	6
6. Evaluering af Kulturtjenesten.....	7
7. Fastsættelse af kontingent og model for medlemskab i Kulturtjenesten	8
8. Optagelse af småaktører i Kulturtjenesten.....	9
9. Tilpasning af budgetåret 2017 og godkendelse af budget 2018.....	11
10. Ny mødedato	12

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling:

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling:

Det indstilles at styregruppen godkender dagsordenen.

Beslutning:

Dagsorden godkendt.

Deltagere: Ulla Schaltz, Per Voetmann, Jakob Martinsen, Jesper Neuman, Christian Barding, Gitte Jonasson, Sonja Christina Rasmussen, Poul Vestergaard og Caroline Erritzøe.

Fraværende: Mogens Olsen, Marianne Pedersen, Annette Rasmussen

2. Orientering om udviklingen i Kulturtjenesten

Sagsfremstilling: På mødet fremlægger kulturkoordinator den seneste tids væsentligste udviklinger i Kulturtjenesten.

Siden styregruppemødet d. 24.05.2017 er følgende sket i Kulturtjenesten.

Der har været fokus på synliggørelse af Kulturtjenesten, og her er der arbejdet på at få en stærk social media-profil, samt en ny grafisk identitet. Der er blevet udviklet nye kataloger og en ny "børnevenlig" kulturtjenesteplakat. Kulturkoordinatoren har været på besøg på skoler og dagtilbud med det nye kulturtjenestekatalog og den nye kulturtjenesteplakat. Besøgene indebar primært samtaler med ledere, sekretærer, PLC'er og ambassadører, hvor alle fik en opsummering af, hvad Kulturtjenesten er. Der blev ligeledes sat ambassadørskilte op i personalerum, med navnet på stedets ambassadør. Særligt er der sket en markant stigning i ansøgninger til Kulturtjenestebussen siden besøgene. Derudover har Kulturtjenesten fået udviklet en ny hjemmeside, der tager udgangspunkt i Skoletjenestens søgestruktur. Hjemmesiden lanceres i slutningen af november og der afholdes efterfølgende en netværksdag, hvor alle aktører bliver sat ind i hjemmesidens struktur så de selv kan lægge deres forløb op for fremtiden. Her vil Kulturkoordinatoren blive redaktør og sørge for at forløbene lever op til Kulturtjenestens krav. Der er endvidere blevet afholdt en inspirationsdag for aktører, skoleledere, ambassadører og samarbejdspartnere, hvor fokus var samarbejde mellem kommuner, dagtilbud/skoler og kulturinstitutioner. Som output fra inspirationsdagen afholdes en netværksdag med fokus på formaliserede samarbejder.

Kulturtjenestens udviklingspulje 2017 er blevet ansøgt af Museum Lolland-Falster og Teatret Masken med projektet "Vikingelandskabet", Fuglsang Kunstmuseum med et fødselsdagsforløb, Guldborgsund-Bibliotekerne og en naturvejleder med et krible-krible-forløb samt Ensemble Storstrøm med et komponisthonorar i forbindelse med forløbet "Haven". Museum Lolland-Falster og Teatret Masken samt Fuglsang Kunstmuseum har fået godkendt ansøgningerne, mens Guldborgsund-Bibliotekerne er blevet bedt om at udfolde deres ansøgning på samskabelsespunkterne. Ensemble Storstrøm har fået afslag. CE orienterer mundtligt den strategiske styregruppe om de væsentligste udviklinger og indstiller til, at styregruppen drøfter eventuelle emner, der måtte fremkomme af orienteringen.

Indstilling:

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen er taget til efterretning.

3. Ambassadørnetværket

Sagsfremstilling:

Styrkelsen af ambassadørnetværket har længe været på dagsordenen i Kulturtjenesten. Problemet i ambassadørnetværket har blandt andet været, at der ikke har været en fastlagt procedure for udskiftning af ambassadører ved udskiftning af lærere/pædagoger. Dette har medført huller i ambassadørnetværket. Det foreslås derfor, at der skal findes en fast procedure for udskiftningen af ambassadører, som sker gennem dagtilbuds- og skolekonsulenterne. Her foreslås det, at man to gange om året beder dagtilbuds- og skoleledere om at indsende en liste med ambassadørnavn og kontaktoplysninger.

Mange ambassadører er blevet udpeget af deres ledere, og det er derfor ikke alle der udfører deres ambassadøropgaver med lige stor begejstring eller som møder op til ambassadørdage mv. Der nedsættes derfor en ambassadørgruppe, der skal være med til at revurdere ambassadørens rolle sådan, at det bliver mere attraktivt at være ambassadør. I den forbindelse foreslås det, at man som en engangsting indkøber kulturambassadørjakker til hver ambassadør i Kulturtjenesten, der skal være med til at gøre ambassadørrollen mere attraktiv.

Indstilling:

Det indstilles at styregruppen diskuterer ambassadørrollen og udpegningen af ambassadører for fremtiden.

Beslutning:

Det vedtages at styregruppeformand Ulla Schaltz, kulturkoordinator Caroline Erritzøe samt ambassadører Gitte Jonasson og Marianne Pedersen nedsætter en ambassadørarbejdsgruppe på 8-10 ambassadører, hvor fokus bliver at blive klogere på ambassadørrollen og hvilke tiltag der kan gøre denne rolle mere attraktiv. Jesper Neuman og Jakob Martinsen påtager sig jobbet, at indsamle opdaterede lister over kulturambassadører fremadrettet.

4. Kulturtjenestens udviklingspulje

Sagsfremstilling:

I forbindelse med behandlingen af Kulturtjenestens udviklingspulje i oktober 2017, var det tydeligt at ansøgerne generelt ikke levede op til udviklingspuljens krav om samskabelse. Særligt kriteriet om forløbenes udvikling i samarbejde med målgruppen, dvs. lærere og pædagoger, blev ikke medtaget i ansøgningerne. Det foreslås at den strategiske styregruppe gennemgår udviklingspuljens kriterier, for at tilpasse kravene til Kulturtjenestens overordnede strategi. Se bilag 1.

Det er ligeledes ofte de samme aktører, der ansøger om udviklingspuljens midler, og det foreslås derfor at man arrangerer en aktørdag i december, hvor udviklingspuljens formål, krav og behandlingsmetoder bliver gennemgået.

Indstilling:

- Det indstilles at den strategiske styregruppe diskuterer udviklingspuljens formål og evt. vedtager nye kriterier for udviklingsprojekterne.
- Det indstilles at den styregruppe godkender at næste ansøgningsfrist skydes fra 10. december til januar 2018.

Beslutning:

Det vedtages at de nuværende udviklingspuljekrav er tilfredsstillende, og at der afholdes en aktørdag, hvor disse krav gennemgås og understreges. Hvis ansøgningerne fremadrettet ikke er tilfredsstillende revurderes udviklingspuljens krav/formål. Udviklingspuljen kan fremadrettet ansøges to gange årligt i april og december.

5. Godkendelse af årshjul

Sagsfremstilling:

I overensstemmelse med opgavebeskrivelsen i den mellemkommunale aftale, skal den strategiske styregruppe træffe beslutninger om Kulturtjenestens strategiske udvikling.

Med henblik på videreudvikling af Kulturtjenesten og på at efterleve den strategiske vision og mission, foreslås det at man udarbejder et årshjul, hvor Kulturtjenestens faste årlige aktiviteter indskrives. De fastlagte datoer skal blandt andet være med til at gøre det tydeligt for aktører, såvel som ambassadører, hvornår man forventer at de deltager i aktiviteter i Kulturtjenesten. Årshjulet skal desuden hjælpe kulturkoordinatoren til at planlægge årlige opgaver. I årshjulet skal der blandt andet indarbejdes:

- en årlig Kulturtjeneste-messe(afløser af ambassadørdage?), som ligger umiddelbart inden lærernes årsplanlægning
- netværksdage
- udviklingspuljeadline
- styregruppemøder
- markedsføringsaktiviteter som udbringning af kataloger, plakater mv.

Se bilag 2.

Indstilling:

Det indstilles at styregruppen drøfter vigtige aktiviteter og deadlines.

Beslutning:

Årshjulet godkendes, men fastsættelse af præcise datoer skal besluttes af sekretariatet. Da udviklingspuljen får deadline i både april og december, sættes dette ind i årshjulet.

6. Evaluering af Kulturtjenesten

Sagsfremstilling:

Det er ofte nævnt hos aktørerne og politikerne, at man gerne vil have statistikker på Kulturtjenestens bidrag til dagtilbud og skolers brug af kulturaktiviteter og åben skole-forløb. Da det ikke er systematiseret hvordan aktørerne noterer deres dagtilbuds/skolebesøg, har det ikke indtil nu været muligt at få brugbare statistikker på området. Ved implementeringen af Kulturtjenestens nye hjemmeside vil det via analyseredskaber blive lettere at indhente statistikker om målgruppens brug af hjemmesiden, men da Kulturtjenesten også reklamerer via kataloger, plakater og sociale medier, vil dette ikke give et overordnet billede af, hvor mange der benytter sig af Kulturtjenestens tilbud, For at undgå at give aktørerne flere ekstra opgaver i forbindelse med deres medlemskab i Kulturtjenesten, foreslås det at man eksempelvis fra dagtilbuds- og skolesektoren årligt indhenter skemaer over dagtilbuddenes/skolernes besøg i forbindelse med det åbne dagtilbud/åben skole.

Indstilling:

Det indstilles at styregruppen drøfter, hvordan man kan implementere en brugbar måde at føre statistik på i Kulturtjenesten.

Beslutning:

Det vedtages at det er sekretariatets opgave at udvælge parametre der skal måles på, når man laver statistik på Kulturtjenestens virkninger og effekter. Her vil en kombination af busbestillinger, brug af hjemmesiden, aktørernes bookinger samt dagtilbud/skolernes indsamlinger kunne vise et nuanceret billede af Kulturtjenestens bidrag til udbredelsen af kultur til Lolland-Falsters dagtilbud og skoler.

Ulla afholder et møde med aktørerne/lederne fra Kulturtjenestens kulturinstitutioner og forsøger at lave en fast procedure for indsamling af statistik.

7. Fastsættelse af kontingent og model for medlemskab i Kulturtjenesten

Sagsfremstilling:

På tidligere møder i Kulturtjenesten har man drøftet forskellige kategorier af kontingentbetaling og aktørmedlemskaber, da flere aktører løbende har givet udtryk for at prisen var for høj. I den nuværende model er der udviklet en betalingsstruktur, hvor kulturaktørerne kan vælge mellem 2 forskellige pakkeløsninger, hvor beløbet afhænger af kulturaktørens/institutionens størrelse. Større kulturinstitutioner betaler enten 25.000 kr. eller 20.000 kr. om året, mens kulturaktører betaler enten 15.000 kr. eller 10.000 kr. om året (Se bilag 3). På bestyrelsesmødet 27. januar 2017 blev det besluttet at arbejde videre med en ny kontingentmodel for medlemskabet i Kulturtjenesten. Det foreslås at modellen pr. april 2018 får en simple form og indeholder lavere kontingenter:

- **Kulturinstitutioner** får formidling via kulturtjenesten.dk, indlæg i fælles markedsføringsmaterialer, som rammer målgruppen præcist via velfungerende netværk, adgang til netværksaktiviteter med højt fagligt indhold, mulighed for tværgående samarbejde samt mulighed for at søge Kulturtjenestens udviklingspulje til udvikling af netværksaktiviteter og temadage med børne- ungekultur i centrum. Medlemskabet koster 20.000 kr. pr år.

Definition: kulturinstitutioner

Private eller statsstøttede/kommunale kulturinstitutioner med fagligt uddannet personale og med min. tre fuldtidsansatte. Kulturinstitutioner er kendetegnet ved at have et i forvejen varieret udbud af kultur- og læringsforløb målrettet til børn og unge.

- **Kulturaktører** får formidling via kulturtjenesten.dk, indlæg i fælles markedsføringsmaterialer, som rammer målgruppen præcist via velfungerende netværk, adgang til netværksaktiviteter med højt fagligt indhold, mulighed for tværgående samarbejde samt mulighed for at søge Kulturtjenestens udviklingspulje til udvikling af netværksaktiviteter og temadage med børne- ungekultur i centrum. Medlemskabet koster 10.000 kr. pr år.

Definition: kulturaktører

Er selvstændige erhvervsdrivende kulturaktører, som med den rette uddannelsesmæssige baggrund inden for Kultur og formidling kan tilbyde kultur- og læringsforløb af faglig høj kvalitet. Kulturaktører er definerede ved at være små virksomheder, med maks. to fuldtidsansatte.

Indstilling:

Det indstilles at styregruppen drøfter definitionen af kulturinstitution/kulturaktør og godkender den nye kontingentmodel, som træder i kraft pr. 1. april 2018. Se bilag 4 for toårigt budget med almindeligt kontingent og bilag 5 for toårigt budget med lavere kontingent.

Beslutning:

Forslaget til den nye medlemsmodel og kontingentbetaling godkendes. Det tages til efterretning, at den nye kontingentbetaling kan efterlade Kulturtjenesten med et underskud i den nye projektperiode 2020-2023.

8. Optagelse af småaktører i Kulturtjenesten

Sagsfremstilling:

Det har været et længerevarende diskussionsemne i Kulturtjenesten, hvorvidt man skulle åbne Kulturtjenesten op for mindre aktører, eks. kunstnere eller andre enmandsaktører. Forslaget har gået på, at disse småaktører skulle betale et årligt kontingent på 1500 kr. for at blive synlige på Kulturtjenestens hjemmeside, katalog og nyhedsbreve, samt kunne deltage i netværksmøder.

Forslaget har lydt således:

Mikropakke for mikromedlemmer

Mikropakken er for de små kulturaktører, der ønsker nem adgang til Kulturtjenesten. Mikropakken indeholder formidling via www.kulturtjenesten.dk samt mulighed for deltagelse i netværksaktiviteter med højt fagligt indhold. Ved dette medlemskab gives der ikke garanti for kvalificerede forløb og der følger minimal servicering med fra Kulturtjenestens sekretariat.

Definition: små kulturaktører

Små kulturaktører er små frivillige eller foreningsbaserede kulturaktører eller institutioner, hvor formidlere og udviklere ingen fagspecialistuddannelse har, derved forstået som uddannelsesmæssige baggrunde fra universiteterne, lærer- og pædagogseminarier eller kunstakademiet.

Kulturtjenesten opridser forskellige fordele og ulemper ved optagelsen af mindre aktører:

Fordele:

- Småaktører kan tilbyde kulturforløb, der ligger udenfor de nuværende aktørers områder. Eks. dans, arkitektur, kunsthåndværk mv.
- Småaktører kan tilbyde mere fleksible forløb til dagtilbud og skoler, hvor de eksempelvis lettere kan besøge målgruppen i deres egne rammer.
- Mange dagtilbud og skoler rundt om i landet har haft stor glæde af forskellige huskunstnerprojekter, hvor en kunstner igennem en længere periode har lavet billedkunstprojekter med børnene.
- Det giver et stærkere helhedsindtryk, hvis alle kulturtilbud til dagtilbud og skoler på Lolland-Falster bliver udbudt gennem Kulturtjenesten. Ellers kan man argumentere for, at ideen med "én simpel indgang til kulturforløb og Åben Skole-forløb" på www.kulturtjenesten.dk går tabt.
- Kulturtjenestens aktører har vist interesse for, at udvikle tværfaglige projekter med mindre aktører. Eks. benytter Fuglsang Kunstmuseum en kunstner i deres nyeste "Fødselsdags"-forløb.

Ulemper:

- Det kan være dårligt for Kulturtjenestens omdømme, at være afsender på forløb som man ikke kan kvalitetssikre.

- Der er stor sandsynlighed for, at småaktørerne ville få brug for mere service end de ville betale for med et kontingent på 1500 kr.

Indstilling:

Det indstilles at styregruppen diskuterer og afgør, om Kulturtjenesten skal åbne op for småaktørers medlemskab og i så fald, hvordan sådan et medlemskab skal se ud.

Beslutning:

Det vedtages at man projektperioden ud åbner op for småaktører, som betaler et årligt kontingent på 1500 kr. Sekretariatet indstiller kandidaterne og styregruppen godkender medlemskaber ved de tre årlige styregruppemøder.

9. Tilpasning af budgetåret 2017 og godkendelse af budget 2018

Sagsfremstilling:

Budgettet for 2017 efterlader os på nuværende tidspunkt med et overskud på 428.000 kr. Posten der er afsat til Kulturtjenestebussen er på nuværende tidspunkt overskredet med 45.000 kr., hvilket betyder at der for 2018 er behov for at blive afsat yderligere midler til denne pulje, hvis bussen fortsat skal prioriteres. Udviklingspuljen for 2017 er ikke blevet brugt op, og det foreslås at resten overføres til udviklingspuljen 2018.

Indstilling:

- Det indstilles at styregruppen drøfter og godkender tilpasningen af Kulturtjenestens budget for resten af 2017. Se bilag 6
- Det indstilles at styregruppen drøfter og godkender Kulturtjenestens budget for 2018. Se bilag 7 for budgetår 2018 med alm. Kontingent. Se bilag 8 for budgetår 2018 med lavere kontingent.

Beslutning:

Budgetåret 2017 er taget til efterretning. Budgettet for 2018 med lavere kontingent er vedtaget.

10. Ny mødedato

Sagsfremstilling:

Drøftelse af antal møder om året i styregruppen.

Indstilling:

Det indstilles at styregruppen drøfter antal styregruppemøder i Kulturtjenesten på årlig basis og fastsætter dato for næste styregruppemøde.

Beslutning:

Det vedtages at der afholdes tre styregruppemøder årligt. Der udsendes en doodle med dato for næste styregruppemøde i april.