



# KULTUR TJENESTEN

## **Referat af bestyrelsesmøde i Kulturtjenesten d. 6. oktober 2016, ved Museum Lolland-Falster, Frisegade 40, 4800 Nykøbing F.**

Deltagelse fra: Ulla Schaltz, Jakob Martinsen, Jesper Kjærulff, Erik Thorlund Jepsen, Poul Vestergaard, Pia Mortensen, Per Michael Voetmann, Signe M. Chr.-Dalsgaard

Afbud fra: Lisbeth Høeg og Bjarne V. Hansen

1. Godkendelse af dagsorden .....	2
2. Budgetopfølgning .....	3
3. Evaluering .....	4
4. Kulturtjenesteaftale: Aftale om budget for 2017 og to overslagsår .....	6
5. Opfølgning på strategipapir .....	8
6. Medlemskontingent .....	10
7. Orientering om udviklingen i Kulturtjenesten .....	12
8. Ny Mødedato .....	14
9. Eventuelt .....	15

<b>1. Godkendelse af dagsorden</b>						
Dato:	06-10-2016			Initialer:	SMCD	<b>Åbent punkt</b>

**Sagsfremstilling:** Godkendelse af dagsorden

-

**Økonomi:**

-

**Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

**Høring/udtalelse:**

-

**Indstilling:**

Der indstilles til at bestyrelsen godkender dagsordenen.

**Sagen afgøres af:** Bestyrelsen

-

**Beslutning i Bestyrelsen, den 06-10-2016:**

Dagsordnen blev godkendt. Ulla Schaltz, der er næstformand, varetog mødeledelsen, da Bjarne V. Hansen har meldt afbud til mødet. Der blev orienteret om, at Per Michael Voetmann er blevet tilknyttet Kulturtjenesten som tilforordnet for at skabe sammenhæng og mere kontakt mellem på den ene side koordinator, der udfører det daglige arbejde i Kulturtjenesten og ledelsesniveauet og bestyrelsen på den anden. Derudover blev det meddelt at Lisbeth Høeg fra Knuthenborg Safaripark har fået en ny position i Knuthenborg Safaripark og at Kenneth Due Hermannsen har overtaget formidlingsområdet i Knuthenborg Safaripark.

Sidst blev det nævnt, at Signe M. Chr.-Dalsgaard har sagt sin stilling op som udviklingskoordinator og at Per M. Voetmann både er i gang med at ansætte en administrativ deltidsansat og har igangsat arbejdet med at udforme et nyt stillingsopslag, så en ny koordinator kan ansættes. Signes ansættelse ophører ved udgangen af oktober og Per og Signe vender tilbage med præcis dato for Signes udtrædelse af stillingen.

<b>2. Budgetopfølgning</b>						
Dato:	06-10-2016			Initialer:	SMCD	<b>Åbent punkt</b>

**Sagsfremstilling:** Sekretariatet gennemgår budgettet og det forventede regnskab for 2016. Se bilag 1.

**Økonomi:**

-

**Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

**Høring/udtalelse:**

-

**Indstilling:** Forretningsudvalget indstiller at budgettet tages til efterretning og indgår i overvejelser om dispositioner for resten af 2016.

**Sagen afgøres af:** Bestyrelsen

-

**Drøftelse i Bestyrelsen, den 06-10-2016:**

Bestyrelsen gennemgik budgettet og grundene til overskuddet i Kulturtjenestens regnskab for 2016 blev præciseret. Årsagen til overskuddet er, at Kulturtjenesten har udarbejdet ansøgninger af flere omgange til forskellige puljer, og at ansøgningerne desværre ikke er blevet imødekommet. Derudover har man haft et ønske om at udvide bemanningen i Kulturtjenestens sekretariat med endnu en medarbejder for at styrke og optimere indsatsen, men dette er heller ikke sket, da Marie Groth Kruse forlod Kulturtjenesten ved udgangen af september. At Signe og Marie begge har opsagt stillingerne betyder, at en række indsatser ikke realiseres, og at man ikke kommer til at have de beregnede udgifter til løn.

<b>3. Evaluering</b>						
Dato:	06-10-2016			Initialer:	SMCD	<b>Åbent punkt</b>

**Sagsfremstilling:** Kulturtjenestens formand orienterer om udviklingen med at indhente kvalitativ og kvantitativ information til en evaluerende rapport om Kulturtjenestens indsats.

**Økonomi:**

-

**Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

**Høring/udtalelse:**

-

**Indstilling:** Der indstilles til at bestyrelsen godkender planen og de overordnede rammer for udarbejdelsen af evalueringsrapporten. Se bilag 2.

**Sagen afgøres af:** Bestyrelsen

-

**Drøftelse i Bestyrelsen den 06-10-2016:**

Bestyrelsen kunne tilslutte sig oplægget og godkendte det. Erik Thorlund Jepsen spurgte, hvorfor man ikke har spurgt skolelederne i forbindelse med evalueringen og her svarede Signe, at dette også har været på tale, men at kulturcheferne og bestyrelsen på tidligere møder er blevet enige om, at det mest effektive ville være at gå direkte til kulturaktørerne. Jakob tilføjede, at det vil være meget tidskrævende at udføre en rundspørge hos skolelederne og at det ville være svært for dem at komme med konkrete svar.

Dernæst kom Erik ind på, at der er en meget stor forskel på, hvordan Kulturtjenesten bruges i de forskellige kommuner og at tilknytningen ikke er ligeså stor i Vordingborg Kommune som i Lolland Kommune og i Guldborgsund Kommune. Hvis man ser tilbage på de 2 et halv år, der er gået, så er det ikke lykket at få opbakning til projektet i Vordingborg Kommune. Jesper Kjærulff forklarede, at man har haft en rundspørge i kommunen blandt aktørerne og de er ikke interesseret i at være med i Kulturtjenesten for endnu en periode. Dette skyldes også, at der skal spares i kommunen og i det billede, bliver Kulturtjenesten en post, som man kan se en fordel i at spare væk. Jesper udtrykte, at han tvivler meget på, om Vordingborg Kommune ønsker at deltage i projektet i en fremtidig periode.

Responsen i bestyrelsen var, at man var ærgerlig over at høre dette, da man har brugt mange kræfter siden 2014 på at få Vordingborg Kommune med ind i samarbejdet både på

bestyrelsesplan og i konkrete indsatser overfor skoler, dagtilbud og kulturaktører i kommunen. På den anden side, var det også rigtig godt at høre den klare melding fra Jesper og Erik. Det blev bemærket af Ulla Schantz, at udmeldingen selvfølgelig kun var retningsgivende og at man måtte vente på den endelige politiske beslutning.

<b>4. Kulturtjenesteaftale: Aftale om budget for 2017 og to overslagsår</b>						
Dato:	06-10-2016			Initialer:	SMCD	<b>Åbent punkt</b>

**Sagsfremstilling:**

De tre kommuner som er indgået i en fælleskommunal aftale om Kulturtjenesten bedes om at forholde sig til en ny treårig aftale for Kulturtjenesten, så tjenesten kan fortsætte sit arbejde og styrke Kulturtjenestens netværk mellem kulturaktører, skoler og dagtilbud.

De deltagende kommuner har afsat budget til Kulturtjenesten for budget 2017 og overslagsår og Kulturtjenesten vil gerne indgå på en treårig aftale så Kulturtjenesten kan fortsætte indtil 2020.

Det er vigtigt, at der er sikkerhed for kulturaktørerne, så deres tilslutning og opbakning til Kulturtjenesten fortsætter.

Det fremadrettede strategipapir som er udarbejdet ved generalforsamlingen ligger til grund for tjenestens henvendelse til kommunerne tillige med en evaluering af Kulturtjenestens aktiviteter det seneste år.

**Økonomi:**

-

**Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

**Høring/udtalelse:**

-

**Indstilling:**

Der indstilles til at bestyrelsen drøfter bilagene: Bilag 3 med forslag til tids- og handleplan og bilag 4 med udkast til sagsfremstilling.

-

**Sagen afgøres af:** Bestyrelsen

-

**Beslutning i Bestyrelsen, den 06-10-2016:**

Tids- og handleplanen og udkastet til sagsfremstillingen blev godkendt som retningsgivende. Det blev drøftet, hvornår beslutningerne skal lægge i de politiske udvalg og det blev meldt ud, at man vedtog rækkefølgen, som foreslået i tids- og handleplanen. Der blev talt videre om, hvordan Kulturtjenesten i fremtiden kan organiseres, hvad angår geografi og antal kommuner. Poul Vestergaard kommenterede på dette og tilføjede, at tendensen lige nu i kommunerne var, at man arbejder mere og mere lokalkommunalt med Den Åbne Skole. Dette bekræftede Erik Thorlund Jepsen med den pointe, at hvad angår biblioteket som kulturaktør, så er det netop kun Vordingborgs børn og unge, som

biblioteket er interesseret i og ikke formidling og udvikling i Kulturtjenestens tværkommunale perspektiv.

<b>5. Opfølgning på strategipapir</b>						
Dato:	06-10-2016			Initialer:	SMCD	<b>Åbent punkt</b>

**Sagsfremstilling:** I efteråret 2015 blev der afholdt et visions- og strategiseminar i Kulturtjenesten som resulterede i et udarbejdet [strategipapir](#). Ved sidste [bestyrelsesmøde d. 24.05.16](#), blev det ligeledes aftalt, at man vil holde et fast dagsordenspunkt, der vedrører strategiprocesen, sådan at man løbende kan holde fokus på udvikling og initiativer relateret hertil. I strategien er der defineret en række fokusområder, som følger herunder:

#### **Styrkelse af netværk og samskabelse**

- Undervisnings- og læringstilbud udvikles, der som forsøg skal have fokus på at være samskabte, det vil sige vi skal facilitere og gå i dialog, og siden have udarbejdet konkrete initiativer og processer til, hvordan alle i samspil - kommuner, skoler, dagtilbud og kulturaktører - formulerer og udarbejder redskaber til en satsning der reelt forankrer strategien hos alle involverede i Kulturtjenesten. Her er vi som Kulturtjenesten 'værktøjet', der skal til, for at opnå samskabelsen, og vi skal tænke langsigtet.

- Det betyder, at vi skal tale om aktørantallet i Kulturtjeneste-fællesskabet – og også overveje de små og anderledes aktører; og hvordan konkrete løsninger for deres deltagelse kan udtænkes.

- Under styrkelse af netværket hører også, at Kulturtjenestens nuværende Ambassadørordning skal nytænkes og forbedres, og vi skal overveje hvordan incitamentet er omkring deltagelse i denne, da den spiller en vigtig rolle overordnet set.

#### **Branding, innovation og entreprenørskab**

- Kulturtjenesten har som mål at brande sig selv bedre, i forhold til den nu lagte strategi, og vi skal derfor arbejde mere målrettet for at udvikle en aktuel branding strategi. Dette sker også for at styrke, og også dyrke, fortællingen omkring Kulturtjenesten.

- Med udgangspunkt i innovation og entreprenørskab, skal Kulturtjenesten søge at være mere nytænkende og helt konkret skabe og udvikle flere aktiviteter. Det skal være i form af flere arrangementer, ideudviklende initiativer og udviklingsprojekter. Med udgangspunkt i strategien, skal det derfor også overvejes hvordan nye typer af aktiviteter kan supplere vores arbejde.

Se bilag 5 for arbejdet med Kulturtjenestens strategi og bilag 6 for ide-forslaget: Innovationspartner.

#### **Økonomi:**

-

#### **Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

#### **Høring/udtalelse:**



-

**Indstilling:**

Udviklingskoordinator orienterer bestyrelsen om de væsentligste udviklinger jf. bilag 5.

**Sagen afgøres af:** Bestyrelsen

-

**Drøftelse i Bestyrelsen, den 06-10-2016:**

Punktet førte til en drøftelse af Kulturtjenestens indsats på Åben Skole-området. Der er de sidste 2 ½ år været fokus på at tale om Kulturtjenestens organisering og medlemsstruktur og ikke på, hvad det er Kulturtjenesten kan og hvordan vi kan videreudvikle på det. Derfor er aktørerne ofte ikke klar over, hvad de kan bruge samarbejdet til og hvad der forventes af dem i det. Forslaget om Innovations Partner førte til en drøftelse af, hvad det er kulturaktørerne har brug for, for at komme i kontakt med og samarbejde med skolerne. Erik Thorlund Jepsen mente ikke, at forslaget ville fremme bibliotekets indsats med at udvikle deres tilbud til børn og unge, da de har brug for at indgå i langt mere gennemgribende samarbejdsprojekter.

Signe forklarede at den type gennemgående samarbejdsprojekter, som biblioteket kunne have brug for at gennemføre måske kunne være den type projekter, som kan finansieres igennem udviklingspuljen i Kulturtjenesten. Forslaget var mere en måde at igangsætte inspiration og videndeling på tværs af Kulturtjenesten, mellem skole (lærere) og dagtilbud (pædagoger) og Kulturtjenestens formidlere imellem som én ud af flere indsatser for at styrke børne- og ungekulturområdet i de tre kommuner.

Samtalen blev ledt over på, at de bedste samarbejder opstår, der hvor skolerne selv tager initiativ til dem. Den samskabelse som længe har været fundamentet i Kulturtjenesten er nu begyndt at ske rundt omkring i mange andre kommuner, og der var enighed om i bestyrelsen, at det er den, som Kulturtjenesten skal holde fast i. Der var enighed om, at man i stigende grad begynder på landsplan at arbejde struktureret med samskabelsen mellem skoler og kulturaktører, så det ikke længere fremstår som noget eksklusivt og særligt i skolernes øjne.

<b>6. Medlemskontingent</b>						
Dato:	06-10-2016			Initialer:	SMCD	<b>Åbent punkt</b>

### Sagsfremstilling:

Der har fra mange kanter af blevet udtrykt ønske om ændring af medlemskontingentet for deltagelse som Kulturaktør i Kulturtjenesten. Teatret Masken, Knuthenborg Safaripark, Musikskolen i Lolland, Musikskolen i Vordingborg og Culthus og Billedfabrikken har alle eksempelvis nævnt, at kontingentet er for stort. Flere aktører i Vordingborg kommune har også meldt, at de ikke har råd til at være med i Kulturtjenesten. På [bestyrelsesmødet d. 07.01.2016](#) besluttede man, at der skulle tages en dialog omkring medlemskontingent på et senere bestyrelsesmøde og på [generalforsamlingen d. 25.02.16](#) blev det nævnt af aktører, at kontingentet var for stort og at betalingsstrukturen var uigennemsigtig. Disse meldinger følges ofte af en forklaring om, at der er blevet skåret i tilskuddene til kulturaktørerne og derudfra argumenteres der for at medlemskontingenterne skal blive mindre.

I Kulturtjenesten 2011 – 2014 var der en anden kontingentstruktur, hvor nyligt tilknyttede kulturaktørmedlemmer betalte 15.000 kr. om året. Museum Lolland-Falster betalte 50.000 kr., Storstrøms Kammerensemble betalte 25.000 kr. og Fuglsang Kunstmuseum betalte 25.000 kr. om året til projektet. I den nuværende model er der udviklet en betalingsstruktur, hvor kulturaktørerne kan vælge mellem 2 forskellige pakkeløsninger, hvor beløbet afhænger af kulturaktørens/institutionens størrelse. Større kulturinstitutioner betaler enten 25.000 kr. eller 20.000 kr. om året, mens kulturaktører betaler enten 15.000 kr. betaler eller 10.000 kr. om året. Der er udarbejdet en beskrivelse af rammerne for medlemsaftalerne, som kulturaktørerne/institutionerne indgår samarbejde på basis af. Her fremgår det om Kulturaktørens/kulturinstitutionens forpligtelser og opgaver i samarbejdet:

- Kulturaktør/kulturinstitution leverer information om de tilbud, der ønskes synliggjort af Kulturtjenesten.
- Kulturaktør/kulturinstitution deltager i netværksaktiviteter for kulturinstitutioner/aktører, der er en del af Kulturtjenesten.
- Kulturaktør/kulturinstitution deltager evt. i udvikling af workshops/undervisningstilbud i samarbejde med Kulturtjenestens øvrige aktører, hvor egenfinansiering kan forekomme.
- Kulturaktør/kulturinstitution deltager evt. i udvikling af workshops/undervisningstilbud i samarbejde med skoler og daginstitutioner.
- Kulturaktør/kulturinstitution er repræsenteret ved Kulturtjenestens årlige generalforsamling.
- Kulturaktør/kulturinstitution deltager i evaluering og måling af samarbejdets effekt fastsat ud fra fælles kriterier i Kulturtjenesten.

Og her fremgår det om Kulturtjenestens opgaver i samarbejdet:

- Kulturtjenesten medvirker til at markedsføre Kulturaktør/kulturinstitutionens tilbud til skoler og dagtilbud. Dette sker igennem Kulturtjenestens website, som fungerer som én synlig adgang til kultur- og læringsforløb for skoler og dagtilbud, igennem et

månedligt nyhedsbrev til skoler og dagtilbud, igennem et samlet katalog/liste over tilbud og derudover igennem opsøgende arbejde, der sker efter nærmere aftale mellem Kulturaktør/kulturinstitution og Kulturtjenesten.

- Kulturtjenesten opbygger og faciliterer netværk for kulturinstitutioner/aktører, der er en del af Kulturtjenesten, herunder Kulturaktør/kulturinstitution, hvorigennem Kulturaktør/kulturinstitution for mulighed for at synliggøre sig og indgå i nye samarbejder med skoler og dagtilbud.
- Kulturtjenesten giver sparring på ansøgninger til Kulturtjenestens udviklingspulje til projekter, som sker i samarbejde mellem Kulturaktør/kulturinstitution og Kulturtjenestens øvrige deltagere.
- Kulturtjenesten afholder med jævne mellemrum netværksmøder for kulturaktører og -institutioner, hvor kulturaktørerne får faglige løft og input til deres arbejde med at udvikle og synliggøre kultur- og læringsforløb overfor skoler og dagtilbud.

#### **Økonomi:**

-

#### **Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

#### **Høring/udtalelse:**

-

#### **Indstilling:**

Bestyrelsen bedes drøfte og beslutte, hvordan man vil håndtere meldingerne fra kulturaktørerne. Med baggrund i bilag 7 tages stilling til, hvilken medlemskabsstruktur, man ønsker for den nye Kulturtjeneste. Forslagene vedrører kontingentstørrelse, hvilke type medlemskaber man ønsker at muliggøre og modellerne sætter også et foreslået maksimum og minimum på antal aktører.

**Sagen afgøres af:** Bestyrelsen

-

#### **Beslutning i Bestyrelsen, den 06-10-2016:**

Bestyrelsen vil arbejde videre med model 3, men der vil være behov for at lave forskellige beregninger på dette i forhold til Kulturtjenestens fremtidige budget.

<b>7. Orientering om udviklingen i Kulturtjenesten</b>						
Dato:	06-10-2016			Initialer:	SMCD	<b>Åbent punkt</b>

**Sagsfremstilling:** På mødet fremlægger udviklingskoordinator den seneste tids væsentligste udviklinger i Kulturtjenesten.

Siden [bestyrelsesmødet d. 24.05.2016](#) er følgende sket i Kulturtjenesten. Udviklingskoordinatoren har været på besøg på alle kommunernes skoler med Kulturtjenestekataloget. Besøgende indebar samtaler primært med lederne og har bidraget til at gøre Kulturtjenesten mere synlig og nærværende lokalt. Derudover har studiegruppeplanlægningen været i gang og har resulteret i 6 tilmeldte til studiegrupper i efteråret 2016. Kulturtjenestens udviklingspulje er blevet ansøgt af Middelaldercentret og Museum Lolland-Falster, med projektet "Smag på historien". Denne ansøgning er ved at blive behandlet af forretningsudvalget. I august har der også været fokus på at indsamle tal på børn og unge der har været af sted til kultur- og læringsforløb lanceret gennem Kulturtjenesten til evalueringen. Der har også været fokus på at gøre status på Kulturtjenestebussen, som nu er udsolgt i Guldborgsund Kommune og som er tæt på at være udsolgt i Vordingborg Kommune. En kulturambassadørdag afholdes på Stiftsmuseet i Maribo med antologien: "Kunst- og kultursamarbejder i folkeskolen" udgivet af Lolland Kommune som fokus. Denne afholdes den 25. oktober 2016.

Det er blevet besluttet, at Per er tilforordnet i Kulturtjenestens forretningsudvalg og i bestyrelsen for at sikre at kultur- og fritidsudvalgene har større indsigt i udviklingen af Kulturtjenesten. Der arbejdes på at finde en administrativ medhjælp i en deltidsstilling i én af skole, dagtilbud- eller kultur- og fritidsforvaltningerne i de tre kommuner. Kulturtjenestens kontor er flyttet fra Præstø i Vordingborg Kommune til Rådhuset i Vordingborg, Valdemarsgade 43. Derudover er Kulturtjenestens kontor også nu blevet etableret i Lolland Kommune. Ida Sofie Kristensen, studentermedhjælp i Kulturtjenesten er tilknyttet 8 timer om ugen i Kulturtjenesten indtil d. 1. januar 2017. Marie Groth Kruse er efter 1½ år i Kulturtjenesten stoppet og er fratrædt stillingen ved udgangen af september. Signe, som har været udviklingskoordinator i Kulturtjenesten siden 2011 har meldt at hun ønsker at fratræde stillingen. Der arbejdes på at finde et tidspunkt for, hvornår Signe fratræder stillingen.

**Økonomi:**

-

**Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

**Høring/udtalelse:**

-

**Indstilling:**

SMCD orienterer bestyrelsen om de væsentligste udviklinger og indstiller til, at bestyrelsen drøfter eventuelle emner, der måtte fremkomme af orienteringen.

**Sagen afgøres af:**

-

**Beslutning i Bestyrelsen, den 06-10-2016:**

Det blev i forlængelse af orienteringen drøftet, hvordan Kulturtjenestens sekretariat skal bemannes og hvad procedurerne for ansættelse kan blive. Det blev nævnt, at der allerede er forhandlinger i gang i forbindelse med ansættelse af en administrativ medarbejder.

<b>8. Ny Mødedato</b>						
Dato:	06-10-2016			Initialer:	SMCD	<b>Åbent punkt</b>

**Sagsfremstilling:**

Der har i løbet af 2016 været en fortløbende samtale omkring mødekadence i Kulturtjenestens bestyrelse. På nuværende tidspunkt følger vi de fastlagte rammer fra vedtægterne og afholder to bestyrelsesmøder om året, men spørgsmålet er, om dette antal møder er nok for at skabe ejerskab og indlevelse i projektet. Forretningsudvalget foreslår i stedet, at der for fremtiden afholdes i alt 4 møder om året. På baggrund af dette fastsættes næste bestyrelsesmøde.

**Økonomi:**

-

.

**Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

**Høring/udtalelse:**

-

**Indstilling:** Der indstilles til at bestyrelsen beslutter om antal bestyrelsesmøder i Kulturtjenesten på årligt basis og fastsætter dato for næste bestyrelsesmøde i Kulturtjenesten.

**Sagen afgøres af:**

-

**Beslutning i Bestyrelsen, den 06-10-2016:**

Næste bestyrelsesmøde bliver den 27. januar, kl. 09.00. Det blev endvidere besluttet, at bestyrelsen afholder 4 møder om året. Pia Mortensen, kulturambassadør og medlem i bestyrelsen, meldte ud under dette punkt, at hun træder ud af bestyrelsen fra dags dato.

<b>9. Eventuelt</b>						
Dato:	06-10-2016			Initialer:	SMCD	<b>Åbent punkt</b>

**Sagsfremstilling:**

Aflysning af chefmøde eller kaffemøde.

**Økonomi:**

-

**Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

**Høring/udtalelse:**

-

**Indstilling:**

-

**Sagen afgøres af:**

-

**Beslutning i Bestyrelsen, den 06-10-2016:**

Det efterfølgende møde med de 3 deltagende kommuners chefer på skole, dagtilbuds- og kulturområdet blev aflyst pga. ekstraordinær travlhed bl.a. forårsaget af omstrukturering internt i forvaltningerne. Det blev besluttet, at man med travlheden i betragtning må finde en mødeform, som passer bedre til udviklingerne i de forskellige forvaltninger.