



KULTUR TJENESTEN

Forretningsudvalgsmøde i Kulturtjenesten 10. november 2016

1. Godkendelse af dagsorden	2
2. Ny periode i Kulturtjenesten – Sagsfremstilling til politisk niveau og evaluering	3
3. Budgetopfølgning.....	5
4. Nyt medlem og formand til KT's forretningsudvalg og bestyrelse	6
5. Behandling af ansøgning til udviklingspuljen	8
6. Dato for næste møde	11
7. Eventuelt.....	12

1. Godkendelse af dagsorden						
Dato:	10-11-2016			Initialer:		Åbent punkt

Sagsfremstilling: Godkendelse af dagsorden

-

Økonomi:

-

Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

Høring/udtalelse:

-

Indstilling:

Der indstilles til at forretningsudvalget godkender dagsordenen.

Sagen afgøres af: forretningsudvalget

-

Beslutning den 10-11-2016:

Dagsorden godkendes.

2. Ny periode i Kulturtjenesten – Sagsfremstilling til politisk niveau og evaluering

Dato:	10-11-2016			Initialer:		Åbent punkt
-------	------------	--	--	------------	--	-------------

Sagsfremstilling:

Kulturtjenesten Lolland-Falsters (herefter KT) projektperiode udløber 31. marts 2017.

KT har i indeværende periode skabt mange positive resultater. En opgørelse viser, at 10.630 børn og unge i 2015 fik glæde af læringsforløb udbudt gennem Kulturtjenesten. Der er i alt 17.555 børn og unge i kommunale skoler og dagtilbud i de tre kommuner. Der er et stort ønske fra både KT's medlemsinstitutioner og fra Kulturambassadørerne i skoler og dagtilbud, om at fortsætte samarbejdet i endnu en periode. For projektets indhold og opnåede resultater, se evaluering i Bilag: Kulturtjenesten 2014 - 2017.

KT blev etableret i 2011 som et 3-årigt udviklingsprojekt, og blev udviklet i et tæt samarbejde mellem Lolland og Guldborgsund Kommuner, Museum Lolland-Falster, Fuglsang Kunstmuseum, Storstrøms Kammerensemble og Skoletjenesten på Sjælland. Udviklingen i denne periode resulterede i etableringen af et stort netværk af kulturambassadører og at i alt 11 kulturaktører indgik i samarbejdet. I 2014 blev Kulturtjeneste-projektet genforhandlet hvilket resulterede i en ny og udvidet geografi med Vordingborg Kommune som deltagerkommune. I alt 6 nye kulturaktører er indtil videre blevet tilknyttet Kulturtjenesten i denne periode, så der aktuelt er 18 kulturaktører i KT.

Formålet med KT er i samarbejde mellem kulturinstitutioner, kulturaktører, skole og dagtilbud at skabe kultur- og læringsforløb og én synlig indgang til kultur- og læringsforløb i Lolland, Guldborgsund og Vordingborg kommuner. KT fungerer som et alternativt læringsrum, der tilbyder skoler og dagtilbud kultur- og læringsforløb, der kan være med til at understøtte skolernes arbejde med at opfylde trinmål og dagtilbuds arbejde med læreplaner. KT skaber netværk på tværs af institutionelle, faglige og kommunale grænser og er en udviklingsplatform, hvor det er muligt for Kulturtjenestens aktører at finde netværk og samarbejdspartnere (andre kulturaktører, skoler og dagpasning) med det formål at skabe kultur- og læringsforløb samt kompetenceløftforløb for lærere/pædagoger/kulturaktører.

KT er organiseret som et projekt med foreningsstruktur. Kulturinstitutioner og -aktører, der arbejder professionelt med kultur, og hører hjemme i en af medlemskommuner kan melde sig ind i foreningen Kulturtjenesten. Kulturtjenestens sekretariat er bemandet med en koordinator på 37 timer og en studentermedhjælp ansat ca. 15 timer pr. uge. Sekretariatets medarbejdere er ansat i KT i de tre kommuner, med Lolland Kommune som administrerende kommune.

I KT-samarbejdet ønsker man at arbejde videre med at udvikle læringsforløb, der skal have fokus på at være samskabte, det vil sige at KT skal facilitere og gå i dialog så alle i samspil – kommuner, skoler, dagtilbud og kulturaktører udarbejder redskaber til en satsning, der reelt forankrer strategien hos alle involverede. Derudover skal KT's nuværende ambassadørordning nytænkes og forbedres. Med udgangspunkt i innovation og entreprenørskab, skal KT søge at være mere nytænkende og helt konkret skabe og udvikle flere aktiviteter. Det skal være i form af flere arrangementer, ideudviklende initiativer og udviklingsprojekter. Med udgangspunkt i strategien, skal det derfor også overvejes hvordan nye typer af aktiviteter kan supplere vores arbejde.

Derudover er der fastlagt en række ændringer i projektets organisering for at effektivisere KT's arbejde, sådan at der bliver mest muligt tid til KT's kerneopgave.

KT understøtter Lolland Kommunes Kultur- og Fritidspolitik ved at være et projekt som ønsker at synliggøre og udvikle kultur- og læringsforløb til børn og unge i fællesskab med kulturinstitutioner, forvaltninger, lærer og pædagoger. En af Kultur- og Fritidspolitikens ambitioner er at understøtte etablering af samarbejde mellem kultur- og fritidsaktører, dagsinstitutioner, skoler og sfo'er. Formålet hermed er at understøtte udviklingen af professionelle kulturtilbud, sådan at flest mulige børn og unge får en kulturel ballast under deres opvækst i Lolland Kommune. Kunst og kultur kan nemlig udvide individets horisont, udvikle evnen til fordybelse og refleksion. Dette er alle vigtige forudsætninger for at kunne fungere som en kompetent samfundsborger. Samtidig skaber det møde med kunst og kultur, som Kulturtjenesten faciliterer for børn og unge, en platform for nytænkning og kreativitet, hvilket har stor indflydelse på, hvordan vi som individer udvikler os, forholder os til og indgår i samfundet både socialt og fagligt.

Økonomi:

KT er et samfinansieringsprojekt, som årligt modtager 340.000 kr. i tilskud fra deltagende kulturinstitutioner og aktører, 50.000 kr. fra Skoletjenesten, 40.000 fra den enkelte kommunes skoleområde, kr. 40.000 fra den enkelte kommunes dagtilbudsområde og kr. 140.000 fra den enkelte kommunes kulturområde.

KT er budgetlagt på egen konto med årligt 140.000 kr. Det forventes at skole- og dagtilbudssektorerne ønsker at fortsætte samarbejdet i endnu en periode.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

Høring/udtalelse:

-

Indstilling: Der indstilles til at Forretningsudvalget drøfter og godkender sagsfremstilling og evaluering. Evaluering er vedhæftet.

Sagen afgøres af: Forretningsudvalget

Beslutning/Drøftelse i forretningsudvalget, den 10-11-2016:

- Sagsfremstillingen godkendes med enkelte tilretninger, og forelægges i de respektive kommuners politiske udvalg.
- Evaluering godkendes. Der rettes op i afsluttende afsnit(s.5+6) så der står:
Kulturtjenestens kerneopgave er at synliggøre og udvikle kultur- og læringsforløb til børn og unge i fællesskab. I fremtiden ønsker Kulturtjenesten at organisere sig på en måde, så der frigives flest mulige ressourcer til denne kerneopgave.

3. Budgetopfølgning						
Dato:				Initialer:	BBJE	Åbent punkt

Sagsfremstilling:

Der er lavet budgetopfølgning til drøftelse i forretningsudvalget.

Budgetopfølgning viser et aktuelt årsforbrug på 963.488 kr. og en forventet overførsel på 650.589 kr. til Kulturtjenestens drift fra 01.01.2017 – 31.03.2017.

Økonomi:

Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

Høring/udtalelse:

Indstilling: Der indstilles til forretningsudvalget at udvalget drøfter budgetopfølgningen

.

Sagen afgøres af: forretningsudvalget

-

Beslutning i forretningsudvalget, den 10-11-2016:

Budgetopfølgningen blev taget til efterretning

4. Nyt medlem og formand til KT's forretningsudvalg og bestyrelse						
Dato:				Initialer:		Åbent punkt

Sagsfremstilling:

Formand for Kulturtjenesten fratræder sin stilling i Lolland Kommune. Der skal derfor indlemmes et nyt medlem i Kulturtjenestens bestyrelse og forretningsudvalg. Samtidig skal der konstitueres en ny formand for Kulturtjenestens bestyrelse.

Jf. § 6 stk. 4 i vedtægterne for foreningen Kulturtjenesten skal der vælges personlige suppleanter for alle bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsessuppleanter har fuld stemmeret, når det bestyrelsesmedlem de er valgt for har forfald. Suppleanterne for hvert af de kommunale fagområder vælges med tilsvarende beslutningskompetence som bestyrelsesmedlemmet og inden for tilsvarende fagområde.

Jf. § 6 stk. 3 i vedtægterne for Foreningen Kulturtjenesten skal bestyrelsesformanden vælges blandt de 3 kommunale bestyrelsesmedlemmer, som kommer fra henholdsvis skole-, dagtilbuds- og kultur- og fritidsområdet. Den afgående formand for Kulturtjenesten har siddet som repræsentant for skoleområdet. Det nye medlem af bestyrelsen skal derfor være en repræsentant fra skoleområdet i en af de 3 medlemskommuner.

Såfremt der er valgt personlig suppleant vil vedkommende indtræde i bestyrelse og forretningsudvalg, når Kulturtjenestens nuværende formand er fratrukket sin stilling. Såfremt der ikke er udpeget personlig suppleant vil forretningsudvalget skulle indstille en ny person til bestyrelsesarbejdet til bestyrelsen.

Næste bestyrelsesmøde er den 27. januar 2017, hvor bestyrelsen vil kunne konstituere sig med ny formand og nyt medlem. Frem til ny konstituering varetager næstformanden den afgående formands opgaver.

Økonomi:

-

Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

Foreningen Kulturtjenestens vedtægter er vedlagt.

Høring/udtalelse:

-

Indstilling: Der indstilles til forretningsudvalget at

1. udvalget indkalder personlig suppleant for den afgående formand, eller såfremt det måtte være nødvendigt indstiller ny kandidat til Kulturtjenestens bestyrelse, til endelig godkendelse på bestyrelsesmøde den 27. januar 2017
2. udvalget drøfter mulige formandskandidater fra de tre medlemskommuner

Sagen afgøres af: Forretningsudvalget

-

Beslutning i forretningsudvalget, den 10-11-2016:

Per Michael Voetmann(PMV) tilbød at indtræde i Kulturtjenestens bestyrelse frem til 31.03.2017.

Forretningsudvalget imødekom og godkendte PMV tilbud om at træde ind i bestyrelsen.

5. Behandling af ansøgning til udviklingspuljen						
Dato:				Initialer:	Sumj	Åbent punkt

Sagsfremstilling:

Der er modtaget en ansøgning til Kulturtjenestens udviklingspulje fra Ensemble Storstrøm til projektet "Tre fortællinger".

Projektet er en videreudvikling af projektet "Find landskabet" i et samarbejde mellem Fuglsang Kunstmuseum, Museum Lolland-Falster og Ensemble Storstrøm.

Ensemblet har bedt komponist Hanne Tofte Jespersen om målrettet, at give projektets historier og kunstneriske motiver et musikalsk udtryk.

Der søges derfor 100.000 kr. til komponistens honorar.

Selve ansøgningen lever ikke op til udviklingspuljens kriterier og Claus Due fra Ensemble Storstrøm er derfor blevet bedt om at uddybe følgende punkter:

- Der skal være fokus på udvikling af kultur- og læringsforløb, som udvikles og testes i samarbejde med dets målgruppe, dvs. lærere og pædagoger
 - **Der skal tænkes noget brugerinddragelse ind i projektet**
- Det færdigudviklede kultur- og læringsforløb skal indeholde beskrivelse af, hvordan læringsforløbet relaterer sig til de pædagogiske læreplaner i dagtilbud og fælles mål i folkeskolen
 - **En præcision af relationen skal indgå i projektet**
- Derudover skal ansøgningen indeholde et estimeret budget.
 - **I ansøgningen søges det fulde beløb til komponisthonorar på 100.000 kr. men Kulturtjenestens midler kan ikke dække den samlede udgift i projektet, idet der altid skal være en egenfinansiering. Det kan måske løse sig, ved et estimeret budget, hvor det bl.a. fremgår hvor meget egenfinansieringen beløber sig i (lønudgift til museerne og ensembles personale).**
- Evaluering
 - **Information om evalueringsprocedure skal fremgå.**

Ansøgningen fra Ensemble Storstrøm er vedlagt som bilag.

Økonomi:

I udviklingspuljen er et restbeløb på 33.700 kr. og til udviklingsaktiviteter er der 100.000 kr.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

Høring/udtalelse:

Claus Due oplyser, at han – ligesom det blev tilkendegivet på aktørmødet i sidste uge – har svært ved at beskrive projektets aktiviteter i forhold til de angivne kriterier for puljen. Han gør opmærksom på, at Dansk Komponistforening ikke støtter honorarer til komponister og at mange fonde ikke yder honorarstøtte. Han understreger, at det

udelukkende er komponisthonoraret til det nye komponerede musik, som der søges midler til – ikke projektet som helhed eller andre dele heraf.

Lønudgifterne i forbindelse med gennemførelsen af arrangementerne er finansieret over Ensembles daglig drift og er dermed egenfinansieret. Når projektet afvikles vil der for hver institution være tale om en udgift til materialer. For Museum Lolland Falster er det kørsel til formidler Anne Elmer og diverse småting, for Fuglsang Kunstmuseum er der udgifter til farver og papir etc. Disse udgiftsposter dækkes af de tilmeldte institutioner. Musikken / kompositionen er Ensembles materialeudgift. Ensemblet modtager ikke betaling for arrangementerne.

I forhold til de kriterier, som ansøgningen ikke lever op til, har han følgende kommentarer:

- Den musikalske del af projektet - kompositionen - kan ikke udvikles i samarbejde med en eller flere målgrupper, da den vil blive en del af den kunst, som skal formidles.
- Da det ikke er projektet/læringsforløbet, men den konkrete kunst/musik som skal formidles, jeg søger midler til, kan musikken som enkeltelement ikke beskrives ud fra de pædagogiske læringsplaner. Projektet samlet kan og vil også blive beskrevet i forhold til udviklingsmålene i det kommende udbudsmateriale.
- Der er ikke søgt om puljemidler til projektet af nogen af de involverede institutioner til udviklingen af det samlede projekt. De involverede institutioner: Museum Lolland Falster, Fuglsang Kunstmuseum og Ensemble Storstrøm har alle bidraget til udviklingen af projektet og selve udviklingen er finansieret gennem den lønsum hver institution har til rådighed til den formidling til børn og unge, som vi er forpligtet til.
- Der vil efter hvert institutionsbesøg på Fuglsang blive foretaget en evaluering både internt og samlet af tre udbydere. Dette vil finde sted ved samtaler med og skriftlige tilbagemeldinger fra de institutioner, som har oplevet forløbet. Det, at vi nu laver et nyt forløb til erstatning for det hidtidige "Find Landskabet", som har løbet i nogle år, er en konsekvens af, at vi har lyttet til de mange institutioner, vi har været i berøring med i det gamle forløb.

Endvidere oplyser han, at "Tre fortællinger" er udviklet som et formidlingsforløb, som med de naturlige og løbende tilpasninger vil kunne tilbydes i en årrække. Musikken til forløbet komponeres i en form og med et musikalsk udtryk, så den også vil kunne indgå i andre formidlingsforløb til børn og unge, både når Ensemblet er uden på skoler og institutioner og når de f.eks. besøger KUMUS til "Kom bare forbi" koncerter. Det forventes derfor at musikken i lang tid fremover vil kunne benyttes helt eller delvist til ca. 15-20 "Tre fortællinger" og ca. 20 – 25 andre årlige børn- og ungeaktiviteter.

Indstilling:

Der indstilles at forretningsudvalget drøfter hvorvidt projektet "Tre fortællinger" kan støttes af midler fra udviklingspuljen og evt. fra puljen til udviklingsaktiviteter ud fra den indkomne projektansøgning

Sagen afgøres af:

Forretningsudvalget

Beslutning i forretningsudvalget, den 10-11-2016:

Ansøgningen imødekommes. Der beviliges 100.000 kr.

Forretningsudvalget stiller som krav for bevillingen, at der udarbejdes en evaluering der behandler brugernes oplevelse , at der laves en fokuseret PR indsats, hvor Kulturtjenesten navn og logo indgår, sådan at der skabes opmærksom i medierne om forløbet og Kulturtjenesten.

6. Dato for næste møde						
Dato:	27-09-2016			Initialer:	BBJE	Åbent punkt

Sagsfremstilling: Der skal findes en ny mødedato for næste forretningsudvalgsmøde.

Økonomi:

Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

Høring/udtalelse:

Indstilling:

Der indstilles til at forretningsudvalget finder en ny mødedato.

Sagen afgøres af:

Forretningsudvalget

Beslutning i forretningsudvalget, den 10-11-2016:

Næste møde 09.01-2016 kl. 09.00 – 11.00

Mødet holdes i Lolland Kommune, Jernbanegade 7, 4930 – mødelokale 30

7. Eventuelt						
Dato:				Initialer:	BBJE	Åbent punkt

Sagsfremstilling:

Økonomi:

Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

Høring/udtalelse:

Indstilling:

Sagen afgøres af:
Forretningsudvalget

Beslutning i forretningsudvalget, den 10-11-2016:

Ingen punkter.