



KULTUR TJENESTEN

Styregruppemøde i Kulturtjenesten

1. Godkendelse af dagsorden.....	2
2. Udpegning af formand for styregruppen.....	2
3. Udpegning af resterende styregrupperepræsentanter	2
4. Forretningenorden for møder i den strategiske styregruppe	3
5. Fastsættelse af kontingent og model for medlemskab i Kulturtjenesten	3
6. Godkendelse af handlingsplan og strategi for Kulturtjenestens vision og mission.....	4
7. Drøftelse og godkendelse af 3-årigt budget	5
8. Naturvejlerne og Naturlandet som aktører i Kulturtjenesten.....	6
9. Ny mødedato.....	6

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling:

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling:

Der indstilles til at styregruppen godkender dagsordenen.

Beslutning:

Dagsorden godkendt.

Deltagere: Per Michael Voetmann, Jakob Martinsen, Jesper Neuman, Christian Barding, Marianne Pedersen, Gitte Jonasson, Sonja Christina Rasmussen, Poul Vestergaard, Mogens Olsen og Caroline Erritzøe.

2. Udpegning af formand for styregruppen

Sagsfremstilling:

I henhold til den mellemkommunale aftale mellem Lolland- og Guldborgsund kommune skal styregruppen udpege en formand for Kulturtjenestens styregruppe. Se bilag 1.

Indstilling:

Det indstilles at styregruppen udpeger en formand.

Beslutning:

Det vedtages at Ulla Schaltz bliver formand for styregruppen.

3. Styregruppens rolle og udpegning af resterende styregrupperepræsentanter

Sagsfremstilling:

Mundtlig orientering om styregruppens organisering og beslutningskompetence.

I henhold til den mellemkommunale aftale mellem Lolland- og Guldborgsund kommune skal styregruppen udpege de resterende styregrupperepræsentanter. Se bilag 1.

Indstilling:

Det indstilles at styregruppen tager sagen til efterretning og drøfter udpegningen af de resterende styregruppemedlemmer fra Guldborgsund Kommune, herunder en ledelsesrepræsentant fra dagtilbudsområdet samt en kulturambassadør fra henholdsvis dagtilbudsområdet og skoleområdet.

Beslutning:

Styregruppen tager sagen til efterretning.

4. Forretningsorden for møder i den strategiske styregruppe

Sagsfremstilling:

I henhold til den mellemkommunale aftale mellem Lolland- og Guldborgsund kommune skal der udarbejdes en forretningsorden for møder i styregruppen. Se bilag 1.

Indstilling:

Det indstilles at der ikke udarbejdes en forretningsorden for styregruppen.

Beslutning:

Det godkendes at der ikke udarbejdes en forretningsorden for styregruppen, men det fastlægges at Ulla som formand årligt indkalder KT's aktører til et møde, hvor der udpeges styregrupperepræsentanter.

5. Fastsættelse af kontingent og model for medlemskab i Kulturtjenesten

Sagsfremstilling:

På tidligere møder i Kulturtjenesten har man drøftet forskellige kategorier af kontingentbetaling og aktørmedlemskaber, da flere aktører løbende har givet udtryk for at prisen var for høj. I den nuværende model er der udviklet en betalingsstruktur, hvor kulturaktørerne kan vælge mellem 2 forskellige pakkeløsninger, hvor beløbet afhænger af kulturaktørens/institutionens størrelse. Større kulturinstitutioner betaler enten 25.000 kr. eller 20.000 kr. om året, mens kulturaktører betaler enten 15.000 kr. eller 10.000 kr. om året. På bestyrelsesmødet 27. januar 2017 blev det besluttet at arbejde videre med en ny kontingentmodel for medlemskabet i Kulturtjenesten. Det foreslås at modellen pr. april 2018 får en simplere form og indeholder lavere kontingenter(Se bilag 2):

- VIP-pakke: VIP-medlemmer får formidling via kulturtjenesten.dk, indlæg i fælles markedsføringsmaterialer, som rammer målgruppen præcist via velfungerende netværk, adgang til netværksaktiviteter med højt fagligt indhold og mulighed for tværgående samarbejde. VIP-medlemmer har desuden mulighed for at søge Kulturtjenestens udviklingspulje samt at søge tilskud til udvikling af netværksaktiviteter og temadage med børne- ungekultur i centrum. Medlemskabet koster 15.000 kr. pr år.
- Basispakke: Kulturtjenestens basispakke er for medlemmer, der ønsker synlighed og nem adgang til Kulturtjenesten. Basispakken indeholder formidling via

kulturtjenesten.dk og indlæg i fælles markedsføringsmaterialer, deltagelse i netværksaktiviteter med højt fagligt indhold og adgang til kulturambassadørnetværk. Basismedlemmer kan ikke søge tilskud til udvikling af netværksaktiviteter og temadage med børne- ungekulturformidling i centrum. Der vil dog være mulighed for opgradering til VIP-pakke. Medlemskabet koster 10.000 kr. pr. år.

- I en prøveperiode på 1 år kan max. 5 småaktører fra hver kommune deltage mod deltagerbetaling på 1500 kr. Det skal her gøres tydeligt fra Kulturtjenestens side, at der ikke gives garanti for kvalificerede læringsforløb hos de små aktører.

Indstilling:

Det indstilles at styregruppen drøfter og godkender den nye kontingent- og medlemsmodel, som træder i kraft pr. 1. april 2018.

Beslutning:

Det blev vedtaget at dette punkt bringes op igen ved næste styregruppemøde. Den mellemliggende periode skal styregruppens medlemmer bl.a. anvende til at konsultere deres baglande i forhold til den foreslåede model. Det blev konkluderet at en enklere medlemsmodel, der også inkluderer småaktører, kunne være attraktiv for KT's profil og tilbud.

6. Godkendelse af handlingsplan og strategi for Kulturtjenestens vision og mission

Sagsfremstilling:

I overensstemmelse med opgavebeskrivelsen i bilag 1, skal styregruppen godkende strategien for Kulturtjenestens vision og mission.

Med henblik på videreudvikling af Kulturtjenesten og på at styrke det strategiske samarbejde besluttede man i 2014 at afholde et strategiseminar, hvor man skulle skærpe Kulturtjenestens vision og mission. Herefter besluttedes det at udarbejde et strategipapir, der præciserer Kulturtjenestens arbejde og mål. Se bilag 3. Seminaret blev afholdt den 21. september 2015, hvor et bredt udvalg af Kulturtjenestens interessenter deltog. Strategipapiret skal fungere som retningsviser for Kulturtjenesten og navigere det årlige handlingsplansarbejde.

- Strategien for Kulturtjenesten har et todelt fokus, som vægter 1) Synliggørelse og 2) Relevans.
- Handlingsplanen indeholder et fokus på 1) Styrkelse af netværk og samskabelse og 2) Branding, innovation og entreprenørskab.

Handlingsplanen for 2017 - 2018 uddybes mundtligt. Se bilag 4.

Indstilling:

- Det indstilles at styregruppen drøfter og godkender den planlagte strategi for Kulturtjenesten, der stadig vurderes at være relevant.
- Det indstilles at styregruppen godkender den fremlagte handlingsplan for april 2017 – april 2018.

Beslutning:

Strategi og handleplan godkendes.

7. Naturvejlederne og Naturlandet som aktører i Kulturtjenesten
--

Sagsfremstilling:

I henhold til økonomiafsnittet i den mellemkommunale aftale mellem Lolland- og Guldborgsund Kommune, er sektorerne berettiget til at inkludere relevante kommunale tilbud i Kulturtjenesten. Det foreslås derfor, at optage kommunernes naturvejledere og Naturlandet som aktører i Kulturtjenesten. Se bilag 5.

For at implementere skolekomponenten i Naturlandet bedst muligt bidrager Naturlandet med en ekstern konsulent for at:

- Afdække det institutionelle miljø i og omkring Kulturtjenesten.
- Afdække slutbrugernes behov for undervisningsmateriale og krav til naturvejlederne.
- Pege på elektroniske platforme, der kan benyttes til distribution af undervisningsmaterialet.
- Komme med bud på hvordan materialet udarbejdes i forhold til klassetrin og læringsmål.
- Pege på naturområder egnet til udeundervisning.
- Identificere samarbejdspartnere og inspirationskilder
- Komme med anvisninger til hvad der kræves for succesfuld didaktisering af naturområdernes natur- og kulturarvsværdier til undervisningsmateriale.
- Komme med input til hvordan forløbet kan tilpasses skolernes læreplaner.
- Levere kvalificeret bud på opdrag til implementeringsfasen.

Naturvejlederne varetager undervisningen samt bookingen/koordineringen af forløbene.

Indstilling:

Det indstilles at styregruppen drøfter og godkender naturvejlederne og Naturlandet som aktører i Kulturtjenesten.

Beslutning:

Det godkendes at Naturlandet og kommunernes naturvejledere bliver en del af KT.

8. Drøftelse og godkendelse af 3-årigt budget

Sagsfremstilling:

Godkendelse af 3-årigt budget for Kulturtjenesten april 2017 – april 2019. Af budgettet er i år reserveret 58.000 til Vordingborg Kommune, hvilket skal forhandles senere på året. Se bilag 6.

Det foreslås at der kan ansøges om tilskud til bådtransport fra kulturbuspuljen, med max 1200 kr. pr tur. Bådtransporten bliver nødvendig i forbindelse med naturvejler-forløb, som bl.a. indebærer udflugter med postbåd til Albuen.

Indstilling:

- Det indstilles at styregruppen drøfter og godkender Kulturtjenestens budget for april 2017 – april 2019.
- Det indstilles at styregruppen drøfter og godkender bevilling af bådtransport som en del af transportpuljen.

Beslutning:

Budgettet godkendes, men det noteres at der skal sikres nok penge til bustransport for fremtiden. Det vedtages ligeledes at der skal udarbejdes et nyt forslag til budget, der kan vise hvordan økonomien ville se ud, hvis de kommunale aktører ikke betaler medlemskontingent. Sidst fastlægges det, at styregruppen ønsker at budgettet skal balancere for fremtiden.

Styregruppen godkender bevillinger til bådtransport i forbindelse med naturvejledernes medlemskab i KT.

9. Ny mødedato

Sagsfremstilling:

Drøftelse af antal møder om året i styregruppen.

Indstilling:

Det indstilles at styregruppen drøfter antal styregruppemøder i Kulturtjenesten på årlig basis og fastsætter dato for næste styregruppemøde.

Beslutning:

Det vedtages at der udsendes en doodle på nye mødedatoer. Forslagene er henholdsvis d. 14. eller 20. november mellem 14.00-16.00. Ullas kalender afgør datoen.