



# KULTUR TJENESTEN

## Bestyrelsesmøde i Kulturtjenesten 15.04.15

1. Godkendelse af dagsorden.....	2
2. Meddelelser.....	3
3. Budgetopfølgning.....	6
4. Godkendelse af kommissorium for forretningsudvalget .....	7
5. Godkendelse af funktionsbeskrivelse for udviklingskoordinatoren.....	9
6. Drøftelse af, hvordan foreningen fremadrettet skal arbejde med puljeansøgninger og lign. ....	11
7. Godkendelse af plan for visions- og strategiseminarieret d. 4. maj.....	12
8. Evaluering af Kulturtjeneste-indsatsen .....	15
9. Behandling af ansøgning fra Teatret Masken .....	17
10. Deltagelse i projekt ved Avnø Naturcenter.....	20
11. Drøftelse af, hvordan vi kan opnå flere kulturambassadører på skoleområdet i KT.....	22
12. Drøftelse af, hvordan et samarbejde over Femern Bælt, inspireret af Skoletjenestens samarbejde over Øresund kan udvikles i vores region.....	24
13. Drøftelse af, hvordan kulturaktører i Kulturtjenesten kan understøtte og deltage i digitaliseringsprocessen af læringsmidler i folkeskolen.....	25
14. Nye Mødedatoer for bestyrelsesmøder .....	26
15. Eventuelt.....	27

<b>1. Godkendelse af dagsorden</b>						
Dato:	15-04-2015			Initialer:	SMCD	<b>Åbent punkt</b>

**Sagsfremstilling:**

Det ønskes, at bestyrelsen godkender dagsorden for mødet.

**Økonomi:**

-

**Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

**Høring/udtalelse:**

-

**Indstilling:**

SMCD indstiller, at bestyrelsen godkender dagsorden.

**Sagen afgøres af:**

Bestyrelsen

**Beslutning i Bestyrelsen, den 15-04-2015:**

Bjarne V. Hansen, Skolechef i Lolland Kommune bød velkommen som bestyrelsens nye formand, hvorefter alle mødets deltagere præsenterede sig selv. Deltagerne var Poul Vestergaard fra Skoletjenesten, Jesper Kjærulff fra Kultur og fritid Vordingborg, Lisbeth Høeg fra Knuthenborg Safaripark, Signe M. Chr.-Dalsgaard, udviklingskoordinator i Kulturtjenesten, Pia Mortensen, som er blevet valgt som repræsentant for kulturambassadørerne i Kulturtjenesten, Erik Thorlund Jeppesen fra Vordingborg Bibliotekerne og Ulla Schaltz fra Museum Lolland-Falster. Der var afbud fra Jakob Martinsen, repræsentant fra Skoleforvaltningen i Guldborgsund Kommune.

Jævnfør forretningsorden for bestyrelsen er Signe referent og Bjarne mødets leder.

Dagsordenen blev godkendt.

<b>2. Meddelelser</b>						
Dato:	15-04-2015			Initialer:	SMCD	<b>Åbent punkt</b>

**Sagsfremstilling:** SMCD orienterer om, hvad der er sket i Kulturtjenesten siden sidste møde (i dette tilfælde generalforsamlingen) og følger derved op på opgaverne.

-

**Økonomi:**

-

**Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

**Høring/udtalelse:**

-

**Indstilling:**

-

**Sagen afgøres af:**

-

**Beslutning i Bestyrelsen, den 15-04-2015:**

Bestyrelsen blev orienteret om følgende meddelelser:

Igangsættelse af puljer til transport: Lollandbussen og Kulturtjenestebussen er begge puljer hvor skoler og dagtilbud kan søge om gratis transport. Det er blevet besluttet at tildele 150.000 kr. til transport til skoler og dagtilbud i Lolland Kommune via Kulturtjenesten. Lollandbussen blev lanceret for 14 dage siden. Kulturbussen blev lanceret i medio januar og er finansieret af restmidler fra den gamle Kulturtjeneste.

Der er i alt indtil videre givet tilskud til 19 busser med Kulturbussen og Lolland Bussen. Disse går foreløbigt til Middelaldercentret, REFAS skoletjeneste, Fuglsang Kunstmuseum, Avnø Naturcenter, Knuthenborg Safaripark, Museum Lolland-Falster og Storstrøm Kammerensemblens koncert: Musik skal der til.

Nye Kulturaktører: Møde med Visual Climate Center. Lige siden 2012 har Kulturtjenesten været i dialog med Visual Climate Center om optagelse. Efter dette 3. møde har Visual Climate Center besluttet ikke at være del af Kulturtjenesten så længe de ikke har nogle formidler ansat som kan målrette læringen i forhold til dagtilbud og skolerne. Cantabile 2 er kommet med i Kulturtjenesten. De har en række forestillinger og workshops i forbindelse med Skvulp til august, som de gerne vil have lanceret igennem Kulturtjenesten.

Find Landskabet: I alt 15 skoleklasser gennemfører Læringsforløbet Find Landskabet dette forår. Det virker til at det er blevet et populært forløb ude på skolerne og vi ser frem til, at tilmeldingerne strømmer ind for næste sæson. Forløbet koster 700 kr. og skolerne har indtil videre selv betalt transporten til og fra Fuglsang.

Website: Som nævnt på Generalforsamlingen har Kulturtjenesten fået et nyt website. 3103 sessioner, dvs. individuelle besøg, jævnt fordelt mellem primært Vordingborg, Maribo, Nakskov og Nykøbing Falster er det blevet til siden 1. januar. Forespørgselsmodulet bliver også brugt, her har i alt 14 lærere og pædagoger siden 16. marts benytte muligheden for at lave forespørgsler på forløb og tilbud via Kulturtjenestens website.

Katalog for det ny skoleår: Det årlige katalog er blevet udarbejdet og er nu udkommet og distribueret til alle skoler og dagtilbud i de 3 kommuner. I dagtilbud modtager dagtilbuddene i alt 10 kataloger til uddeling blandt kollegaer. På skolerne modtager hver lærer et katalog, som enten er blevet uddelt af kulturambassadøren eller skolesekretæren. På denne måde har alle lærere, der er kommunalt ansat fået målrettet information i hånden om kultur- og læringsforløb som de kan bruge til planlægningen af det ny skoleår 2015/16.

Musik skal der til: Vi har i løbet af dette skoleår i Kulturtjenesten arbejdet på at få Storstrøms Kammerensemblers koncerter lanceret og synliggjort bedst muligt. I slutningen af marts blev der afholdt koncert på STARS, på Blæsenborg Skolen og i Nykøbing F. Hallen, hvori alt 900 børn i dagtilbud deltog. PR og tilmelding foregik igennem Kulturtjenesten.

Netværksdage: Den 19. marts blev der afholdt Kulturambassadørdag for kulturambassadører på skoleområdet i de 3 kommuner. På dagen deltog i alt 47 kulturambassadører og formidlere (heraf 27 lærere) og der har været tilbagemeldinger fra både lærere og kulturformidlere om, at de fik nye kontakter og aftaler i hus – og at man synes det havde været en rigtig god dag.

En ny kulturambassadørdag som også afholdes som temadag for Kulturaktørerne er blevet planlagt og afholdes den 20. maj. Her er der fokus på Kreativitet, leg og læring med to foredragsholdere Hans Henrik Knoop og Helle Hovgaard Jørgensen, som begge er specialiserede indenfor dette emnefelt. Der er allerede kommet 30 tilmeldinger til dagen, hvilket jo er rigtig godt.

Derudover planlægges en fælles temadag i samarbejde med Det nationale netværk af skoletjenester med De Ny Læringsmål som tema. Dagen afholdes i enten Vordingborg, Lolland eller Guldborgsund Kommuner. Emnet er valgt på opfordring fra flere aktører i Kulturtjenesten.

Organisatorisk: Der har været et formandsskrifte, hvor Bjarne Voigt Hansen er trådt til som formand i stedet for Ida Byrge Sørensen. Jakob Martinsen er fortsat i forretningsudvalget sammen med Ulla Schaltz som er næstformand i bestyrelsen.

Der har været afholdt ansættelsessamtaler og stillingen som barselsvikar er blevet tilbudt Marie Groth Kruse, som primært har erfaring inden for NGO-området i både Tunesien, Nepal med videre.

Ansøgning til pulje: Derudover har vi desværre fået afslag på ansøgning ved "Puljen til Etablering og/eller konsolidering og kvalitetssikring af lokale kulturtjenester".

<b>3. Budgetopfølgning</b>						
Dato:	15-04-2015			Initialer:	SMCD	<b>Åbent punkt</b>

**Sagsfremstilling:** Kulturtjenestens budget fremlægges. Status på Kulturtjenestens økonomi fremlægges. Se bilag 1.

-

**Økonomi:**

-

**Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

**Høring/udtalelse:**

-

**Indstilling:** SMCD indstiller at bestyrelsen godkender budgetopfølgningen.

**Sagen afgøres af:**

Bestyrelsen

**Beslutning i Bestyrelsen, den 15-04-2015:** Budgettet er blevet taget til efterretning. Vi skal nu arbejde på at få lavet en mere pædagogisk udgave af budget og regnskab, så det er lettere at forstå budgettet. På det næste forretningsudvalgsmøde tages budget og regnskab op igen og på det næstkommende bestyrelsesmøde planlægger bestyrelsen for 2016 og her finder vi frem til en bedre og mere overskuelig fremstilling af budgettet.

#### 4. Godkendelse af kommissorium for forretningsudvalget

Dato:	15-04-2015			Initialer:	SMCD	<b>Åbent punkt</b>
-------	------------	--	--	------------	------	--------------------

#### Sagsfremstilling:

På forretningsudvalgsmødet den 16-12-2014 blev det besluttet, at forretningsudvalget fremlagde kommissorium for forretningsudvalget til godkendelse ved næstkommende bestyrelsesmøde.

Følgende kommissorium ønskes godkendt.

#### Kommissorium for Kulturtjenestens forretningsudvalg

##### Forretningsudvalgets sammensætning

I henhold til Kulturtjenestens vedtægter består forretningsudvalget af 3 personer, hvoraf formanden er én af dem. Forretningsudvalget vælges for et år af gangen.

##### Forretningsudvalgets kompetence

Forretningsudvalget kan tage endelig beslutning om en sag, som ikke kan afvente behandling i bestyrelsens regi.

Ud over at håndtere presserende sager er forretningsudvalgets kompetence at sikre, at bestyrelsen får det bedst mulige beslutningsgrundlag til bestyrelsesmøderne.

Forretningsudvalget udmønter i praksis bestyrelsens eller forretningsudvalgets beslutninger.

##### Forretningsudvalget varetager således 3 hovedopgaver:

1. Kvalificering af oplæg til bestyrelsen. Forretningsudvalget forbereder punkter til de kommende bestyrelsesmøder, herunder medvirker til at kvalificere indholdet og tilrettelæggelsen af drøftelser på bestyrelsesmødet.
2. Behandling af sager, som ikke kan afvente en afgørelse ved det førstkomende bestyrelsesmøde.
3. Efterbehandling af sager, der er besluttet i bestyrelsen.

##### Forretningsudvalgets mødeafholdelse

Der afholdes som minimum 2 forretningsudvalgsmøder om året.

##### Formidling af forretningsudvalgets beslutninger og oplæg

Der udarbejdes referat fra forretningsudvalgsmøderne. Alle referater er tilgængelige for bestyrelsens medlemmer senest 14 dage efter mødet.

#### Økonomi:

-

#### Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

#### Høring/udtalelse:

-

**Indstilling:**

SMCD indstiller at bestyrelsen godkender kommissorium for forretningsudvalget.

**Sagen afgøres af:**

Bestyrelsen

**Beslutning i Bestyrelsen, den 15-04-2015:** Kommissorium er godkendt, dog med den tilføjelse at der afholdes minimum 4 forretningsudvalgsmøder om året. Derudover var der i bestyrelsen enighed om, at forretningsudvalget ikke ved dispositioner i forretningsudvalget kan disponere over aktørernes økonomi men kun foreningens.



## 5. Godkendelse af funktionsbeskrivelse for udviklingskoordinatoren

Dato:	15-04-2015			Initialer:	SMCD	<b>Åbent punkt</b>
-------	------------	--	--	------------	------	--------------------

### Sagsfremstilling:

Kulturtjenesten er blevet stiftet som forening, og dette betyder, at der skal tages stilling til hvordan udviklingskoordinatoren referer til bestyrelsen, forretningsudvalget og løser opgaver i Kulturtjenesten. Nedenstående funktionsbeskrivelse er blevet udarbejdet på forretningsudvalgsmødet d. 11-11-2014 med baggrund i en forventningsafstemning hos kulturcheferne og er blevet godkendt af forretningsudvalget.

### Funktionsbeskrivelse for Kulturtjenestens udviklingskoordinator

Udviklingskoordinatoren bistår bestyrelsen med udvikling og drift af Kulturtjenesten, i form af planlægning, opfølgning på vedtagne målsætninger og evaluering af indsatsen.

Kulturtjenestens udviklingskoordinator er ansvarlig overfor bestyrelsen, referer til formanden, forretningsudvalget og bestyrelsen og har endvidere en rådgivende funktion som sparringspartner overfor formand, forretningsudvalg og bestyrelse.

Kulturtjenestens udviklingskoordinator leder og fordeler arbejdet i sekretariatet herunder varetager studentermedhjælperens ansættelse og opgaver.

Udviklingskoordinatoren repræsenterer organisationen i samarbejde med bestyrelsen i forhold til kommuner, myndigheder, medier og andre interessenter.

Udviklingskoordinatoren udvikler og tilrettelægger netværksaktiviteter og faglige kompetenceudviklende forløb for både lærere, pædagoger (kulturambassadører i Kulturtjenesten) og kulturtjenestens aktører.

Udviklingskoordinatoren varetager af kommunikationsarbejdet og administration i forbindelse med synliggørelse og formidling af kulturaktørernes læringsforløb. Herunder udvikling og vedligeholdelse af website, kataloger, facebook med mere.

Udviklingskoordinatoren samarbejder med Kulturtjenestens medlemmer bl.a. i forbindelse med Kulturtjenestens udviklingspulje og i forbindelse med PR på kultur- og læringsforløb.

Udviklingskoordinatoren varetager løbende organisationsudvikling af Kulturtjenesten i samarbejde med Kulturtjenestens bestyrelse, herunder varetagelse af eventuelle puljeansøgninger.

Udviklingskoordinatoren varetager løbende rekruttering af nye medlemmer i Kulturtjenesten i samarbejde med bestyrelsen.

**Økonomi:**

-

**Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

**Høring/udtalelse:**

-

**Indstilling:**

SMCD indstiller at bestyrelsen godkender funktionsbeskrivelsen.

**Sagen afgøres af:**

Bestyrelsen

**Beslutning i Bestyrelsen, den 15-04-2015:** Der tilføjes endnu en bulletpoint, som beskriver hvordan udviklingskoordinatoren indgår i samarbejde på tværs af kultur, dagtilbud og skole i de 3 kommuner. På næste bestyrelsesmøde tages funktionsbeskrivelsen op igen, efter at HR har vurderet beskrivelsen. Formanden vil fremlægge denne for HR med henblik på afklaring af, hvordan det forholder sig ansættelsesretsligt med udviklingskoordinatorens ansættelse.

## 6. Drøftelse af, hvordan foreningen fremadrettet skal arbejde med puljeansøgninger og lign.

Dato:	15-04-2015			Initialer:	SMCD	<b>Åbent punkt</b>
-------	------------	--	--	------------	------	--------------------

**Sagsfremstilling:** I forbindelse med ansøgningen til puljen for "Konsolidering og udvidelse af eksisterende Kulturtjenester" blev det af Lisbeth Høeg foreslået at et punkt kom på dagsordenen om, hvordan vi fremadrettet arbejder med puljeansøgninger. Baggrunden for forslaget er et ønske om, at der besluttes nogle fælles organisatoriske rammer for, hvordan man kan rykke på lign. muligheder i fremtiden. Rammer, som tager højde for, at vi er blevet en forening.

### **Økonomi:**

-

### **Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

### **Høring/udtalelse:**

-

**Indstilling:** SMCD indstiller at bestyrelsen foretager en drøftelse af punktet og eventuelt fastlægger rammer.

### **Sagen afgøres af:**

Bestyrelsen

**Beslutning i Bestyrelsen, den 15-04-2015:** Punktet blev drøftet: Bestyrelsens medlemmer er enige om, at vi fortsat vil søge puljerne. Det er forretningsudvalget, der behandler ansøgningerne i første omgang, men samtidig skal bestyrelsen orienteres og kunne følge med for at sikre medejerskab i denne. Hvordan der i Kulturtjenesten arbejdes med fælles udvikling kunne være til drøftelse på visions- og strategidagen.

## 7. Godkendelse af plan for visions- og strategiseminar d. 4. maj

Dato:	15-04-2015			Initialer:	SMCD	<b>Åbent punkt</b>
-------	------------	--	--	------------	------	--------------------

### Sagsfremstilling:

På sidste bestyrelsesmøde blev det besluttet, at forretningsudvalget skulle planlægge et visions- og strategiseminar for Kulturtjenesten og at denne plan endeligt skulle godkendes ved bestyrelsesmødet d. 15. april 2015.

### Udkast til plan, indhold og tematikker: Visions- og strategiseminar for Kulturtjenesten

#### Dato

Den 4. maj, 2015

#### Inviterede

Alle aktører, 2 repræsentanter på administrativt niveau i dagtilbud, skole og kultur, i alt 2 politikere fra udvalgene børne- og skoleudvalget Lolland Kommune, Fritids- og kulturudvalget, Børn- unge og familieudvalget og Kultur, idræts og fritidsudvalget Vordingborg Kommune, Børne, familie og uddannelsesudvalg og kultur, turisme og bosætningsudvalg Guldborgsund Kommune. Dette bliver i alt omkring 50 personer.

#### Sted

Enten Kulturværket i Lolland, Teatret Masken i Guldborgsund eller Kornerup Rådhus i Vordingborg.

#### Varighed

kl. 09.00 – 15.00

#### Varetagelse af processen

Camilla Nissen, udviklingskonsulent fra udvikling og erhverv i Lolland Kommune

#### Visions- og strategiseminar

Udgangspunktet for Kulturtjenesten 2.0 er de visionsformuleringer som var med i den rapport, som politikerne vedtog Kulturtjenestens videreførelse ud fra. Et kort oplæg om rapportens hovedindhold kunne indlede seminarieret.

#### Vision

Alle børn og unge skal møde kultur på et professionelt niveau i dagtilbud, skole og fritid. Børn og unge skal have mulighed for at udvikle en kulturel ballast, så de kan begå sig i en globaliseret verden, hvor kreative og innovative kompetencer efterspørges.

#### Tematikker for visions- og strategiseminarer

**Kulturtjenestens omfang/udbredelse:** Hvordan skal Kulturtjenesten ekspandere,

hvis den skal ekspandere?

Udvidelse til andre kommuner igennem Kulturaftalerne?

Flere kulturambassadører/tættere netværk lokalt?

Flere uddannelsesinstitutioner med? Hvilke?

Samarbejde over Femern Bælt?

**Ejerskab** (herunder kontingentstørrelse for kulturaktører). Der er hos mange af kulturaktørerne utilfredshed med en uklar kontingentstruktur og nogle aktører synes også de betaler et for stort beløb. Samtidig er det på generalforsamlingen blevet fremført at kulturaktører i Vordingborg Kommune, såsom selvstændige små teatre, ikke har råd til at deltage.

### **Kvalitetssikring**

Kulturtjenesten er et samarbejdsprojekt, hvor resultaterne opstår igennem løbende fælles indsatser på tværs af skole, dagtilbud, kultur og fritid og ikke mindst i et gensidigt forpligtende samarbejde med kulturaktørerne. Hvordan kvalitetssikrer vi samarbejdet så alle opnår kvalitet?

### **Definition af kulturaktør**

Hvilke typer af kulturinstitutioner/aktører kan tilbydes medlemskab? Hvilke kriterier skal man opfylde? Kan alle være med i Kulturtjenesten?

### **Økonomi:**

Der er afsat i alt 40.000 kr. til strategi- og visionsseminaret.

### **Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

### **Høring/udtalelse:**

-

### **Indstilling:**

SMCD indstiller at bestyrelsen godkender plan for strategi- og visionsseminar for Kulturtjenesten samt tematikker, som proceskonsulenten vil planlægge seminaret ud fra.

### **Sagen afgøres af:**

Bestyrelsen

**Beslutning i Bestyrelsen, den 15-04-2015:** Der var bred enighed om, at det er vigtigt at bestyrelsen er opmærksom på hvilke rammer det er vi sætter op for visions- og strategiseminarieret og at vi har klargjort, hvad vi gerne vil have ud af seminarieret inden vi igangsætter det. Det, som er særligt vigtigt er, at kulturaktørernes input til vision og strategi bliver tilstrækkeligt hørt og forstået, da dette opleves som en udfordring i samarbejdet. Der er mange emner der kan debatteres, men vi skal have det struktureret således, at visions-

og strategiseminaret bliver et værktøj for Kulturtjenesten, som kan bruges til at planlægge og udvikle Kulturtjenesten med efterfølgende. Nogle emner hører ind under strategi og vision, mens andre ikke gør.

Der var på mødet bred enighed om, at aflyse visions- og strategiseminaret den 4. maj; dette ikke for at udsætte indsatsen men for at gribe den anderledes og bedre an, så vi kvalificerer visions- og strategiseminaret igennem en større inddragelse af Kulturtjenestens interessenter.

Vi igangsætter en interviewproces, hvor vi spørger kulturaktørerne, hvilke emner, de mener det vil være godt at tage op på et visions- og strategiseminar. Den 4. maj afholder vi i stedet et planlægningsmøde i bestyrelsen hvor vi i fællesskab fastsætter rammerne, hvad angår proces og indhold for visions- og strategiseminaret. Det endelige seminar afholder vi i stedet i september 2015, hvor både kulturaktører og politikere inviteres.

<b>8. Evaluering af Kulturtjeneste-indsatsen</b>						
Dato:	15-04-2015			Initialer:	SMCD	<b>Åbent punkt</b>

**Sagsfremstilling:** På første bestyrelsesmøde blev en plan for evaluering af Kulturtjenesten fremlagt. Bestyrelsen besluttede at udsætte beslutningen til næstkommende bestyrelsesmøde. I mellemtiden har kulturcheferne bedt om, at Kulturtjenesten blev effektmålet. Forretningsudvalget har som svar på dette anmodet om en præcisering af, hvilke typer af data, kulturcheferne ønsker.

Kulturcheferne har svaret tilbage med følgende:

1. Hvor mange skoler bruger Kulturtjenesten?
2. Hvor mange dagtilbud bruger Kulturtjenesten?
3. Hvor mange skole-/dagtilbudsbørn deltager i hvert af de enkelte tilbud?

Herudfra vil det kunne fremgå om der er forskelle mellem skoledistrikterne og regionalt.

4. Der ønskes også en kvalitativ undersøgelse af effekterne - som f.eks. et fokusgruppeinterview af udvalgte lærere/pædagoger til at understøtte den kvantitative undersøgelse.

Forslag til evalueringsprocedure ud fra disse indsendte kriterier:

1. Hvor mange skoler bruger Kulturtjenesten?
2. Hvor mange dagtilbud bruger Kulturtjenesten?

Forslag:

Elektronisk evaluering suppleret af telefoniske interview af skoleledere og dagtilbudsledere i alle 3 kommuner, hvor der spørges til om man har benyttet Kulturtjenesten. Her imødekommes punkt 1. og 2.

3. Hvor mange skole-/dagtilbudsbørn deltager i hvert af de enkelte tilbud?

Forslag:

Kulturaktørerne i Kulturtjenesten indberetter ved udgangen af hvert år, hvor mange elever eller børn i dagtilbud der har benyttet forløbene, som har været udbudt igennem Kulturtjenesten. Her imødekommes punkt 3.

4. Der ønskes også en kvalitativ undersøgelse af effekterne - som f.eks. et fokusgruppeinterview af udvalgte lærere/pædagoger til at understøtte den kvantitative undersøgelse.

Forslag:

Der foretages mellem 3 – 5 fokusgruppeinterview af lærere og pædagoger i grupper. Fokusgruppeinterviewene foretages af uvildige konsulenter, som hverken er ansat i kultur-

og fritidsforvaltningerne, dagtilbud, skole eller i Kulturtjenesten og der skal afsættes midler til at indkøbe dem til opgaven. Her imødekommes punkt 4.

Undersøgelsen skal endvidere leve op til denne beslutning i samarbejdsaftalen, som alle kommuner og Skoletjenesten på Sjælland har underskrevet:

#### Evaluerings

Kulturtjenestens evalueres i en eller flere rapporter, som har til formål at måle effekten af Kulturtjenestens forskellige indsatser. Rapport(er) lægger klar inden projektet genforhandles i 2016.

#### Forslag:

Der udarbejdes årlige evalueringsrapporter, som med alment kendte projektledelsesværktøjer (vision, formål, leverancer og succeskriterier) måler om projektets indsatser er blevet udført og hvilke resultater der er opnået på baggrund heraf.

#### **Økonomi:**

Det aftales i forretningsudvalget hvor stort et beløb, der kan afsættes til fokusgruppeinterview.

#### **Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

#### **Høring/udtalelse:**

-

#### **Indstilling:**

SMCD indstiller at bestyrelsen godkender procedurerne for evaluering.

#### **Sagen afgøres af:**

Bestyrelsen

**Beslutning i Bestyrelsen, den 15-04-2015:** Efter en længere metodedrøftelse blev det besluttet at bestyrelsen igangsætter den kvantitative del af undersøgelsen og at vi derudover undersøger, hvordan vi kan samarbejde med Skoletjenesten på Sjælland om at lave en kvalitativ undersøgelse med tilbagemeldinger fra kulturambassadører i Kulturtjenesten og lærere i de 3 kommuner. Kulturaktørerne melder tilbage med hvor mange tilmeldinger de har haft på de kultur- og læringsforløb som har været udbudt igennem Kulturtjenesten. Efterfølgende laver vi en kvalitativ undersøgelse. Der afsættes endvidere en ramme på 40.000 kr. til en kvalitativ undersøgelse i samarbejde med Skoletjenesten.



## 9. Behandling af ansøgning fra Teatret Masken

Dato:	15-04-2015			Initialer:	SMCD	<b>Åbent punkt</b>
-------	------------	--	--	------------	------	--------------------

**Sagsfremstilling:** Teatret Masken ansøger om i alt 25.000 kr. til projektet: Scenekunst på Skoleskemaet. Se bilag 2 for ansøgning og bilag 3 for budget.

Om Kulturtjenestens udviklingspulje:

### KULTURTJENESTENS UDVIKLINGSPULJE

Er du aktør i Kulturtjenesten og vil du indgå i et fagligt udviklings samarbejde i fællesskab med andre aktører samt lærere og pædagoger fra dagtilbud og skole? Mangler du midler til realiseringen af dit projekt? Så søg Kulturtjenestens udviklingspulje!

#### Kriterier for puljen

Der er opstillet nogle få grundlæggende kriterier for udviklingsprojekterne for at sikre brugerinddragelse og -relevans samt projekternes efterliv:

Der gives tilskud til udvikling af kultur- og læringsforløb, som fortrinsvist udvikles i et tværfagligt samarbejde mellem flere aktører i Kulturtjenesten.

Der er fokus på udvikling af kultur- og læringsforløb, som udvikles og testes i samarbejde med dets målgruppe, dvs. lærere og pædagoger.

Tilbuddet skal være målrettet en nærmere defineret gruppe børn eller unge:

- Dagtilbud: enten 0-3 år eller 3-6 år.
- Skoler: Målrettet f.eks. indskoling, mellemtrin eller udskoling med angivelse af fag.

Det færdigudviklede kultur- og læringsforløb indeholder beskrivelse af, hvordan læringsforløbet relaterer sig til de pædagogiske læreplaner i dagtilbud og fælles mål i folkeskolen.

Det er målet, at kultur- og læringsforløbet forankres i Kulturtjenesten for en længere periode, frem for at være et enkeltstående projekt.

#### Medfinansiering

Kulturtjenestens midler kan ikke dække det samlede projekt; der vil altid være en egenfinansiering (fx materialer eller arbejdstimer) og evt. ekstra finansiering fra fonde m.v. I forbindelse med udvikling af projektet opstilles et estimeret budget for både samlede udgifter og indtægter.

Kulturtjenestens samlede ramme for fælles projekter er på 100.000 kr. årligt. Midlerne kan ikke tildeles i forbindelse med én ansøgning i én samlet portion. Der tildeles 100.000 kr. årligt i 1-årige perioder begyndende fra januar til og med december gældende i 2014, 2015, 2016.

### **Hjælp og vejledning fra Kulturtjenesten**

Kulturtjenestens udviklingsansvarlige medarbejder kan indgå som konsulent på ansøgningen og deltage i delopgaver i projektfasen. Kulturtjenesten deltager i evaluering af udviklingsforløbet.

Bidraget i form af arbejdsopgaver og arbejdstimer aftales på forhånd og indskrives i den færdige ansøgning.

### **Godkendelse af projekter**

Forslag til kultur- og læringsforløb kan indsendes løbende til Kulturtjenesten.

Kulturtjenestens bestyrelse godkender tildelingen af midler på baggrund af fremsendt ansøgning. Ansøger kan forvente svar inden 14 dage efter ansøgningsfristen.

Ansøgningen bør indeholde:

- 1) Estimeret budget
- 2) Projektbeskrivelse
- 3) Tidsplan der beskriver udviklingsforløbets forskellige milepæle
- 4) Organisering af udviklingsholdet (hvem gør hvad)

### **PR- og formidling**

Det færdige kultur- og læringsforløb udbydes igennem Kulturtjenestens PR- og formidlingskanaler. Kulturtjenestens logo skal fremgå af alle PR-materialer.

### **Ansøgningsfrist**

Fristen for at indsende ansøgninger er: 5. januar, 2. april og 2. september, 2015

### **Evaluering**

På Kulturtjenestens website deles en kortere filmpræsentation udarbejdet i fællesskab med testgruppens repræsentanter af lærere og pædagoger, hvor erfaringerne med udviklingen af forløbet beskrives.

### **Økonomi:**

Der ansøges om i alt 25.000 kr. til projektet.

### **Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

### **Høring/udtalelse:**

-

**Indstilling:**

SMCD indstiller at ansøgningen godkendes.

**Sagen afgøres af:**

Kulturtjenestens bestyrelse

**Beslutning i Bestyrelsen, den 15-04-2015:** Der var enighed om at give tilskud til projektet: Scenekunst på skoleskemaet. Dog var der enighed om, at det var en udfordring, at projektet kun var igangsat og udviklet af én kulturaktør. Dette fordi det er vigtigt, at der videndeles i Kulturtjenesten og at vi får skabt fælles udviklingserfaringer, fordi det er det som skaber sammenhæng og medejerskab internt i Kulturtjenesten og blandt dens medlemmer på kulturaktørområdet. Ansøgningen imødekommes derfor, men under forudsætning af, at der sker et samarbejde med mindst én anden aktør.

<b>10. Deltagelse i projekt ved Avnø Naturcenter</b>						
Dato:	15-04-2015			Initialer:	SMCD	<b>Åbent punkt</b>

**Sagsfremstilling:** Kari Hald fra Avnø Naturcenter har anmodet om, at en repræsentant fra Kulturtjenesten deltager i en styre- eller arbejdsgruppe for projekt "Det Tomme Rum".

Visionen for projektet er at skabe et nyt undervisningsmiljø midt i naturen, med udgangspunkt i et eksperimenterende undervisningslokale på Avnø naturcenter. Lokalet skal være omdrejningspunkt for udvikling af undervisning, uddannelse af undervisere og brobygning mellem uddannelsesniveauerne.

Projektets formål er at understøtte implementering af skolereformen, især Åben Skole, 45 minutters aktivitet og understøttende undervisning.

Målgruppe er folkeskolelærere og pædagoger samt studerende på lærer- og pædagoguddannelsen og at bygge bro mellem folkeskole og ungdomsuddannelserne og derved støtte op omkring "95-procent-målsætningen". Målgruppen er også folkeskolelever i overbygningen.

Målet er at udvikle et undervisningslokale der kalder på eksperimenter etableres i "Det Tomme Rum" på Avnø Naturcenter. Lokalet benyttes hvert år af 100 forskellig grupper af børn eller unge med deres lærer/pædagog/underviser. Der udvikles og afprøves x antal undervisningsforløb med synergi mellem inde og ude-undervisning og forløbene beskrives, så de kan anvendes andre steder end Avnø.

Projektet har en styregruppe, hvor samtlige hovedpartnere bag projektet er repræsenteret. Hovedpartnere i projektet består af University College Sjælland, Skoleforvaltningerne i Næstved og Vordingborg Kommuner, Gymnasierne i Næstved og Vordingborg Kommuner, SOSU Næstved, NTS-Centret Vordingborg og evt. Kulturtjenesten.

For uddybende information, se bilag 4.

**Økonomi:**

-

**Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

**Høring/udtalelse:**

-

**Indstilling:** SMCD indstiller til at bestyrelsen beslutter om Kulturtjenesten kan stille med en repræsentant i styregruppen og i så fald, hvem dette skal være.

**Sagen afgøres af:**

-

**Beslutning i Bestyrelsen, den 15-04-2015:** Invitationen afvises, men der lyder et meget stort tak for invitationen og en bred enighed om, at det var et meget interessant projekt. Grunden er Kulturtjenestens ressourcer, og at den interesse, som tildeles kulturaktørernes i Kulturtjenesten skal være nogenlunde ligeligt fordelt. Kulturtjenesten vil ikke kunne løfte denne opgave for alle aktører, som måtte være i gang med individuelle projekter.

<b>11. Drøftelse af, hvordan vi kan opnå flere kulturambassadører på skoleområdet i KT</b>						
Dato:	15-04-2015			Initialer:	SMCD	<b>Åbent punkt</b>

**Sagsfremstilling:** Der er i KT et bredt ønske om, at der udvælges flere ambassadører på skoleområdet i Kulturtjenesten.

Den nuværende situation:

29 lærere og SFO-pædagoger er Kulturambassadører i Guldborgsund

8 lærere og SFO-pædagoger er kulturambassadører i Lolland

10 lærere er kulturambassadører i Vordingborg

I alt 47 kulturambassadører på skoleområdet

I april 2014 forsøgte udviklingskoordinatoren via demokratisk afstemning blandt skoleledere i Lolland Kommune at få mulighed for udvælgelse af flere ambassadører, men meldingen var, at man ønskede at udsætte dette. Det virker til, at der i skoleforvaltningen i Vordingborg kunne være interesse for udvælgelse af flere ambassadører, men tilgangen fra Kulturtjenestens side er afgørende for, hvordan initiativet modtages.

Det er også på forretningsudvalgsmødet d. 05.03.2015 meget kort blevet drøftet, om Kulturtjenesten ønsker at inddrage private dagtilbud og skoler?

**Økonomi:**

**Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

**Høring/udtalelse:**

-

**Indstilling:**

SMCD indstiller at bestyrelsen bruger ca. 20 min til at drøfte udvælgelse af flere kulturambassadører i Kulturtjenesten og udstikker retningslinjer for en fælles strategi.

**Sagen afgøres af:**

Bestyrelsen

**Beslutning i Bestyrelsen, den 15-04-2015:** Der var enighed om, at vi skal have en bedre forankring på skolerne, end den som Kulturtjenesten har nu. Der skal udvælges ambassadører på alle afdelinger i Lolland Kommune og Vordingborg Kommune for at sikre dette. Jesper Kjærulff vil henvende sig til Per Larsen om dette i Vordingborg og udviklingskoordinatoren vil igangsætte et samarbejde med de to forvaltninger om dette.

Der var også enighed om, at privatskolerne skulle inviteres ind i samarbejdet. Prisen for medlemskab er for dagtilbud: 1500 kr. om året og for private skoler 3000 kr. om året i administrationsgebyr.

Udviklingskoordinatoren udarbejder et forslag til, hvad en aftale kan indeholde, som endeligt godkendes af bestyrelsen.

<b>12. Drøftelse af, hvordan et samarbejde over Femern Bælt, inspireret af Skoletjenestens samarbejde over Øresund kan udvikles i vores region</b>						
Dato:	15-04-2015			Initialer:	SMCD	<b>Åbent punkt</b>

**Sagsfremstilling:** Skoletjenesten Øresund er et projekt der drives og finansieres af Skoletjenesten, Malmö Universitet og Malmø Culture Management i perioden 1/6 2012 - 30/6 2017. Blandt projektets opgaver er følgende:

- Fremme og styrkelse af kulturens rolle i læreprocesser baseret på aktuel forskning
- Fremme udviklingen af metoder i kulturel pædagogik
- Faglig udvikling af lærere i forhold til kulturinstitutioner
- Undersøge mulighederne for forskningsprojekter om kulturel pædagogik og skole.
- Udvikle modeller og samarbejdsformer, der gør kulturinstitutionerne til rådighed for skoler på begge sider af Øresund.

**Økonomi:**

-

**Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

**Høring/udtalelse:**

-

**Indstilling:**

SMCD indstiller at bestyrelsen drøfter dette punkt.

**Sagen afgøres af:**

Bestyrelsen

**Beslutning i Bestyrelsen, den 15-04-2015:** Der var enighed om at drøfte dette på et senere bestyrelsesmøde og eventuelt også på visions- og strategiseminarier. Bestyrelsens medlemmer indsender information om eksisterende samarbejder på skole-, dagtilbuds- og kulturområdet til [signe@kulturtjenesten.dk](mailto:signe@kulturtjenesten.dk)



<b>13. Drøftelse af, hvordan kulturaktører i Kulturtjenesten kan understøtte og deltage i digitaliseringsprocessen af læringsmidler i folkeskolen</b>						
Dato:	15-04-2015			Initialer:	SMCD	<b>Åbent punkt</b>

**Sagsfremstilling:** Hvordan kan kulturinstitutionerne tage del i den udvikling, som sker i folkeskolerne, hvor undervisningsmaterialer digitaliseres og samtidig kobles på fællesmålene, så disse automatisk fremgår heraf? Hvordan kan kulturaktører klædes på til at indgå i denne sammenhæng?

**Økonomi:**

-

**Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

**Høring/udtalelse:**

-

**Indstilling:**

SMCD indstiller at bestyrelsen drøfter punktet.

**Sagen afgøres af:**

Bestyrelsen

**Beslutning i Bestyrelsen, den 15-04-2015:** Drøftelsen udskydes til næste bestyrelsesmøde.

14. Nye Mødedatoer for bestyrelsesmøder						
Dato:	15-04-2015			Initialer:	SMCD	<b>Åbent punkt</b>

**Sagsfremstilling:**

**Økonomi:**

-

**Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

**Høring/udtalelse:**

-

**Indstilling:**

SMCD indstiller at bestyrelsen finder to nye mødedatoer for 2015/2016. Hvad med datoerne, d. 8. september 2015 og den 6. april 2016.

**Sagen afgøres af:**

Bestyrelsen

**Beslutning i Bestyrelsen, den 15-04-2015:** Næste mødedato bliver d. 4. maj, 2015.

<b>15. Eventuelt</b>						
Dato:	15-04-2015			Initialer:	SMCD	<b>Åbent punkt</b>

**Sagsfremstilling:**

**Økonomi:**

-

**Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

**Høring/udtalelse:**

-

**Indstilling:**

-

**Sagen afgøres af:**

Bestyrelsen

**Beslutning i Bestyrelsen, den 15-04-2015:**

-