

REFERAT AF GENERALFORSAMLING I KULTURTJENESTEN 2016

Tid: Torsdag d. 25. februar, kl. 11.00 – 13.30.

Sted: Stiftsmuseet i Maribo, Banegårdspladsen 11, 4930 Maribo

Tilmelding og anden info: marie@kulturtjenesten.dk

Deltagerliste:

Stemmeberettigede:

Bjarne Voigt Hansen, Skolechef Lolland Kommune (Bestyrelsesformand, Forretningsudvalg)

Ulla Schaltz, Museum Lolland-Falster (Næstformand i Bestyrelsen, Forretningsudvalg)

Jakob Martinsen, Skoleleder, Guldborgsund Kommune (Bestyrelse, Forretningsudvalg)

Erik Thorlund Jepsen, Vordingborg Bibliotekerne (Bestyrelse)

Lisbeth Høgh, Knuthenborg (Bestyrelse)

Poul Vestergaard, Skoletjenesten (Bestyrelse)

Thit Petersen, Middelaldercentret

Dorte Jochumsen, Dagtilbud, Vordingborg Kommune

Inger Margrete Halleløv, Lolland Bibliotekerne

Hannah Karina Mikkelsen, Teatret Masken

Anne-Mette Petersen, REFAs Skoletjeneste

Jane Rasmussen, Lolland Musikskole

Pia Gunilla Park, Guldborgsund Bibliotekerne

Steen Djurhuus, Museum Sydøstdanmark

Per Voetmann, Sektorchef for kultur, fritid og borgerservice, Lolland Kommune

Claus Due, Storstrøms Kammerensemble

Øvrige deltagere:

Pia Mortensen, Tryllefløjten, Lolland Kommune (Bestyrelse)

Kirstine Hansen, Knuthenborg

Inger Mikkelsen, Teatret Masken

Anne Elmer, Museum Lolland-Falster

Lena Høyer, Vordingborg Bibliotekerne

1. Velkomst ved bestyrelsesformand Bjarne Voigt Hansen, samt valg af dirigent, referent og stemmetællere

Mødet begyndte med en velkomst fra Bjarne Voigt Hansen. Efterfølgende blev Martin Lohse, medlem af byrådet, og formand for Kultur, Turisme og Bosætningsudvalget, i Guldborgsund Kommune, valgt som dirigent, Marie Kruse blev valgt som referent, og stemmetællere blev Per Voetmann og Inger Margrete Halleløv.

2. Dagsordenen blev herefter godkendt, og det blev godkendt, at indkaldelsen til Generalforsamlingen var rettidigt udsendt.

3. Fremlæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning

Følgende beretning fra bestyrelsesformand Bjarne Voigt Hansen blev godkendt:

”Kulturtjenesten er i sin nuværende form en ung organisation som er organiseret i en foreningsstruktur. Arbejdet med foreningen er til stadighed et spændende og omfattende arbejde, som kræver opmærksomhed fra særlig Udviklingskoordinatoren og forretningsudvalget, og som udfordrer organiseringen af Kulturtjenesten. Vi skal skærpe vores opmærksomhed mod at få alle nøglepersoner engageret i foreningens aktiviteter – det være sig kommunale chefer, kulturaktører, ambassadører etc.

At vi er organiseret i en ny foreningsstruktur har i sig selv givet udfordringer, men at Kulturtjenesten endvidere fra april 2015 har skullet støttes i sin udvikling af vikarierende **Udviklingskoordinator**, efter Signe gik på barsel, og Marie tog over i vikariatet har også udfordret organisationen. Dette betød selvfølgelig, at der lå en del udfordringer i overleveringen, hvor Marie efter en kort introduktion på den hårde måde har måttet lære arbejdsgangene og indkøres i de i forvejen relativt nye organisatoriske procedurer. I bestyrelsen har vi imidlertid været meget tilfredse med Maries evne til at sætte sig ind i Kulturtjenestens kompleksitet og vi har i bestyrelsen været godt serviceret af Marie. Vi håber at ambassadører og kulturaktører på samme vis har været tilfredse med Kulturtjenestens service.

Det sidste års tid har **7 nye kulturaktører: Culthus, Avnø Naturcenter, Museum Sydøstdanmark, Vordingborg bibliotekerne, Musikskolen i Vordingborg, Cantabile 2 og Musikskolen i Lolland** været med i Kulturtjenesten i en prøveperiode, og har omkring årsskiftet taget stilling til hvordan de forst sat ønsker medlemskab. Her har alle valgt at fortsætte, dog med undtagelse af Cantabile 2, som ikke ønsker medlemskab af Kulturtjenesten for 2016. Det er vi selvfølgelig ærgerlige over, men vil fortsætte dialogen med dem og håber, at de i fremtiden kunne forestille sig igen at blive medlem. Kulturtjenesten har på nuværende tidspunkt dog stadig mange forskellige aktører, og indholdsmæssigt kan vi tilbyde læring indenfor et væld af forskellige områder **såsom scenekunst, billedkunst, musik, natur, sprog, film og kulturarv**. Der er nu i alt 17 aktører med i Kulturtjenesten.

Med sigte på at en videreudvikling af Kulturtjenesten og med hensigt på at styrke det strategiske samarbejde og yderligere målrette indsatsen i fællesskabet blev det besluttet at afholde et **Strategiseminar**, hvor man skulle **skærpe Kulturtjenestens vision og mission**. Seminaret blev afholdt den 21. september 2015, hvor et bredt udvalg af Kulturtjenestens interessenter deltog og engagerede sig i samtalen omkring hvad Kulturtjenesten allerede er, og gerne skal være fremadrettet. Herefter blev der i bestyrelsen arbejdet konstruktivt videre, med resultaterne fra seminaret, og vi har nu en strategi klargjort, som bygger på strategiseminarets udsagn og således gerne skulle være bred enighed og opbakning til. Der er blevet udarbejdet et **strategipapir, der her præciserer Kulturtjenestens mål** samt de tilhørende pejlemærker der skal arbejdes med fremover. Strategipapiret indgår som et punkt på dagens dagsorden og der bliver anledning til at drøfte indholdet af strategipapiret.

Et område der har været fokus på i løbet af året er ambassadørrollen, som skulle styrkes. På nuværende tidspunkt er der **over 100 ambassadører** fordelt på skolerne i de tre kommuner, og vi har løbende søgt at udbygge dette netværk. Der har været igangsat udvælgelse af flere ambassadører i alle tre kommuner og der ligger et stort stykke arbejde, også opsøgende, i at holde kulturambassadørerne opdaterede og til ilden, via nyhedsbreve, remindere på kulturambassadørdag, ekstra formidling af kultur- og læringsforløb og andet. Vi må sande, at vi ikke har fået det optimale ud af ambassadørordningen og derfor vil fremtiden byde på et særligt fokus på netop hvordan vi kan styrke denne og det er indtænkt i strategiens pejlemærker. Ambassadørernes rolle er uhyre vigtig for Kulturtjenestens videre udvikling.

For kulturaktørerne foregår der løbende sparring, PR og lign. Der har i løbet af det sidste år været afholdt faglige Temadage, som har skullet planlægges og afholdes. Herudover har der i løbet af efteråret med succes været arrangeret og afholdt en studiegruppe i samarbejde med Skoletjenesten for Sjælland, faciliteret af Kulturtjenesten. Det var en positiv oplevelse for de involverede, og for året fremover vil der derfor blive oprettet en særskilt Kulturtjeneste studiegruppe, som vil se sin start i foråret 2016. Der foregår også løbende en **god, og kvalitetsmæssig vigtig, sparring mellem kulturaktørerne og udviklingskoordinatoren**, hvor gode råd til Temadage, justeringer til hjemmeside og andre redskaber, vidensdeling og meget andet vendes.

Det kræver stadig en indsats fra alle, at være med i Kulturtjenesten – for at få det bedste ud af medlemsskabet, skal man være aktiv og medskabende omkring indsatserne i Kulturtjenesten. Det kræver tid og støtte, at finde sammen for at udvikle nye initiativer på tværs, også i nye arbejdsrelationer. Det kræver også en ekstra indsats fra udviklingskoordinatoren, som skal stå til rådighed for vejledning og støtte løbende.

Der er sket mange ting i Kulturtjenesten det sidste år, vi vil især fremhæve, at vores **busordninger – Kulturtjenestebussen og Lollandbussen – begge har været en stor succes**. Der er i 2015 lavet en ekstra stor PR indsats på netop busordningerne, og det har givet resultater. Kulturtjenestebussen måtte derfor melde udsolgt i løbet af efteråret, mens Lollandbussen kan køre lidt endnu. Vi vil gerne fortsætte succesen med Kulturtjenestebussen og Lollandbussen hvilket fremgår af vores senere fremlæggelse af budgettet.

En anden indsats vi også vil fremhæve er **Udviklingspuljen, som i 2015 uddelte samtlige puljemidler** (100.000 kroner) til tre projekter, der alle er godt i gang med arbejdet.

Nationalt har der været stor fokus på KulturTjenesten efter at ministeren har været på besøg og oplevet hvilke initiativer der er taget i KulturTjenesten. Der er en vedvarende, øget ekstern interesse for vores arbejde, fra andre steder i landet, og det glæder vi os meget over og vi prioritere her også det nationale udsyn.

Vi kan også konstatere at vores indsats har resulteret i at der i kulturaftalen for Storstrøm er afsat betydelige midler til at fortsætte det intensive fokus på udvikling af kulturtilbud til børn og unge. Det er ikke tanken at KulturTjenesten skal overgå til Kulturregion Storstrøm, men Kulturregionen vil være initiativtager til at Kulturen understøtter og udvikler læring, indsigt og nye kompetencer til børn og unge gennem dannelse, lokal identitet og internationalt udsyn. Som vi har forstået Kulturregion Storstrøms initiativ er formålet at skabe arke-eksempler på kvaliteten i kulturtilbud til børn og unge. Vi ser frem til at indgå i et konstruktivt samarbejde med Kulturregionen om dette udviklingsarbejde.

I 2016 skal KulturTjenesten have fokus på strategien og de iboende mål. Der er en række **fokusområder, der skal prioriteres**. Dette gælder blandt andet, at **netværket** skal styrkes – og **vi skal fokusere endnu mere på samskabelse**. Vi skal, som nævnt, også placere et fornyet fokus på ambassadørrollen, som skal forbedres. En **branding strategi** skal udarbejdes, som vil styrke synliggørelsen af KulturTjenesten yderligere. Der skal fortsat også ske en **udvikling og sikker drift af KulturTjenestens hjemmeside**, og der skal følges op på ideer til forbedringer af denne løbende. Signe kommer tilbage fra sin barsel og ferie medio august 2016 og vi har i budgettet afsat midler til et langt overlap og vi forventer at Marie og Signe med deres fælles ressource kan være med til at realisere en intensiveret indsats i overensstemmelse med de fokusområder der er sat i vores strategi.”

4. Fremlæggelse og godkendelse af årsregnskab

Årsregnskabet blev godkendt.

5. Fremlæggelse og godkendelse af budget

Budgettet blev godkendt.

6. Præsentation af KulturTjenestens strategi

Ulla Schaltz og Jakob Martinsen fremlagde, på vegne af bestyrelsen, KulturTjenestens strategi, hvorefter der, med udgangspunkt i denne, kort blev drøftet diverse udfordringer og muligheder for KulturTjenesten fremover. Dette gjaldt isæt udfordringerne, som også beskrives i strategipapiret.

Strategipapiret kan findes via KulturTjenestens hjemmeside her: <http://kulturtjenesten.dk/om-kulturtjenesten/organisation>

7. Forslag fra bestyrelsen vedrørende vedtægtsændring

Bestyrelsen foreslog en ændring i § 6 Stk. 3, hvor de sidste to sætninger fjernes. Vedtægterne kan fremskaffes på hjemmesiden, via følgende link: <http://kulturtjenesten.dk/om-kulturtjenesten/organisation>

Forslaget blev godkendt og ændringerne kan nu ses i vedtægterne, hvor også historikken er bibeholdt.

8. Indkomne forslag.

Ingen indkomne forslag.

9. Eventuelt

Under eventuelt blev der blandt andet rejst spørgsmålstegn ved den eksisterende kontingentstruktur, og om begrænsninger og muligheder indenfor denne. Man svarede at det bestemt er noget man i bestyrelsen er opmærksomme på og at det er noget der skal drøftes videre fremefter.

Herudover var der en opfordring til, at man skulle forsøge at bruge flere medie platforme i forhold til informationer, PR, mv. omkring Kulturtjenesten. Det vil ligeledes blive ind tænkt og drøftet fremadrettet.

Mødet blev ophævet og efterfulgt at et oplæg fra Ulla Schaltz om Mariteket, før der blev serveret frokost.