



KULTUR TJENESTEN

Forretningsudvalgsmøde i Kulturtjenesten

1. Godkendelse af dagsorden	2
2. Katalog 2016/17	3
3. Studentermedhjælper, opsigelse	4
4. Udviklingspuljen	6
5. Næste mødedato	7
6. Eventuelt	8

1. Godkendelse af dagsorden

Dato: 05.01.16

Initialer: MGK

Åbent punkt

Sagsfremstilling:

Det ønskes, at forretningsudvalget godkender dagsorden for mødet.

(Det planlagte møde den 8.12.2015, blev aflyst og i stedet erstattet af dette).

Økonomi:

-

Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

Høring/udtalelse:

-

Indstilling:

MGK indstiller, at forretningsudvalget godkender dagsordenen.

Sagen afgøres af:

Forretningsudvalget

Beslutning i Forretningsudvalget, den 05.01.2016:

Dagsorden godkendt.

Til stede: Ulla Schaltz, Jakob Martinsen & Marie Kruse

Afbud: Bjarne Voigt Hansen

2. Katalog 2016/17

Dato: 05.01.16

Initialer: MGK

Åbent punkt

Sagsfremstilling:

Det har tidligere været på tale, hvor vidt man ønsker at producere et Kulturtjeneste katalog for næste skoleår 2016/17. Dette skal der træffes beslutning omkring så hurtigt som muligt, da processen med udviklingen af kataloget ellers skal igangsættes i januar.

De Kulturtjenesteaktører der deltog i efterårets studiegruppe, var enige om, at en flyer med en intro til aktørerne og Kulturtjenesten, måske var mere hensigtsmæssig end et fuldt katalog, hvor alle kulturtilbud alligevel ikke kommer med og hvor der ikke er plads til at lave ændringer, efter udgivelse. Til gengæld synes andre igen, at det er rart at have et katalog i hånden, at kigge i. Der har i bestyrelsen ligeledes kort været nævnt, om man i stedet skulle lave et katalog i en online version, som skoler, dagtilbud, mv., blot i stedet kunne udprinte selv.

Økonomi:

Sidste katalog blev lavet af Martin Ørsted, og kostede 55.048,75 kroner.
Se bilag 1.

(<http://www.martinorsted.dk/designtwist.html>)

Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

Høring/udtalelse:

-

Indstilling:

MGK indstiller at forretningsudvalget drøfter ovenstående, og derefter lader punktet gå videre for endelig beslutningstagen ved bestyrelsesmødet den 7.1.2016.

Sagen afgøres af:

Forretningsudvalget

Beslutning i Forretningsudvalget, den 05.01.2016:

Det blev på mødet besluttet, at man i stedet for et katalog mager til det sidste, forsøger sig med en lidt anden model og form, som fokuserer mere på præsentationen af aktøren. Beslutningen kommer ikke op i bestyrelsen, og processen igangsættes hermed så hurtigt som muligt.

Herudover trykkes også nye flyers, da vi er løbet tør for disse.

3. Studentermedhjælper, opsigelse

Dato: 05.01.16

Initialer: MGK

Åbent punkt

Sagsfremstilling:

Ida Sofie Kristensen, studentermedhjælp i Kulturtjenesten, har jvf. mail af 30.12.2015 opsagt sin stilling:

Ang. Opsigelse af job som studentermedhjælper hos Kulturtjenesten

Ida Sofie Kristensen ida.sk92@gmail.com

Sendt: on 30-12-2015 15:53

Til: Anne Merethe Brahe Møller <ambm@lolland.dk>; jrm@guldborgsund.dk; JEK@vordingborg.dk

Cc: Marie Groth Kruse <marie@kulturtjenesten.dk>

Kære Jesper, Jørgen og Anne Merethe (Marie Cc)

På opfordring fra Anne Merethe modtager I her en fælles mail fra mig. Jeg har desværre store problemer med at få min VPN til at samarbejde disse dage, hvorfor I altså modtager følgende fra min privatmail.

Det forholder sig sådan, at jeg, som en del af mit studieforløb, har været så heldig at finde en fuldtids praktikplads i København med start d. 27. januar 2016.

Desværre betyder dette samtidig, at jeg ikke længere har mulighed for at varetage min nuværende 15timers-stilling som studentermedhjælper hos Kulturtjenesten.

Jeg opsiges derfor min nuværende stilling pr. 31. december 2015.

I denne forbindelse har jeg naturligvis også talt med Marie, der pt. varetager jobbet som udviklingskoordinator i Signes sted, og vi vil tillade os at komme med et forslag:

Til hverdag varetager jeg store dele af Kulturtjenestens online, eksterne kommunikation: Herunder administration af nyhedsbreve, website o.l. Netop denne løbende opdatering og aktualitetssikring af vores tilbud er af største vigtighed for Kulturtjenesten, således at lærere og pædagoger altid finder de nyeste oplysninger og tilbud hos os, når de fx benytter sig af vores website. Såvel website som nyhedsbreve administreres i separate IT-systemer; systemer, som jeg har rigtig godt styr på.

Jeg vil derfor, sammen med Marie, foreslå en flexstilling som et alternativ til den stilling, jeg desværre nu er nødt til at opsiges.

Mit forslag ville være en ugentlig arbejdstid på ca. 5 timer (primært aftenarbejde) foretaget hjemmefra, da jeg grundet praktikken desværre ikke har mulighed for at komme ned til jer i dagtimerne. På denne måde har Kulturtjenesten fortsat mulighed for at trække på min viden og på mine kommunikations- og IT-kompetencer, mens jeg selv får muligheden for fortsat at bidrage til og arbejde videre med Kulturtjenesten; et projekt, jeg har været meget glad for!

Jeg er naturligvis indforstået med at et sådant forslag først skal behandles hos forretningsudvalget/bestyrelsen e.l. Derudover har jeg fuld forståelse for at Signe, når hun kommer tilbage, måske ønsker at ansætte en ny studentermedhjælper i min gamle 15 timers stilling.

Jeg håber, mit forslag har vakt jeres interesse.

Jeg ønsker jer alle et rigtig godt nytår

Med venlig hilsen

Ida Sofie Kristensen
Studentermedhjælper, Kulturtjenesten

Økonomi:

-

Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

Høring/udtalelse:

-

Indstilling: MGK indstiller at der tages stilling til ovenstående.

Sagen afgøres af:
Forretningsudvalget

Beslutning i Forretningsudvalget, den 05.01.2016:

Det blev på mødet diskuteret hvor vidt det var en god ide at imødekomme forslaget omkring studentermedhjælpens fortsatte, midlertidige/tidsbegrænsede, ansættelse på 5 timer ugentligt. Marie nævnte, at det ville være en stor hjælp, at bibeholde Ida i stillingen – også på de 5 timer – idet det ville hjælpe med at løfte en del faste opgaver, som Ida er vant til at varetage. Man skønnede, at denne midlertidige løsning ville være lige så god, som at skulle bruge tid og ressourcer på at ansætte og derefter oplære en ny student, taget i betragtning, at Marie også sidder i et vikariat. Hensigten er, at ansætte Ida indtil Signe vender retur – hvorefter Signe kan tage stilling til hvordan hun ser på studentermedhjælperstillingen fremadrettet.

Det blev derfor aftalt, at Marie går til Anne Merethe med beslutningen i Forretningsudvalget, og hvis Lolland Kommune kan acceptere forslaget og finde en løsning herpå, rent kontraktuelt og ansættelsesmæssigt, fortsætter vi i den foreslåede model, med en ny tilpasset arbejdsbeskrivelse for de 5 timer, i en tidsbegrænset stilling frem til Maries barselsvikariat slutter, og Signe vender tilbage.

Forretningsudvalg og bestyrelse orienteres herefter omkring Lolland Kommunes beslutning.

4. Udviklingspuljen

Dato: 05.01.15

Initialer: MGK

Åbent punkt

Sagsfremstilling:

Det blev ved sidste møde besluttet at indgå i en videre dialog med LollandBibliotekerne og Lolland Musikskole omkring deres inddragelse af tredje aktør til projektet #Gettogether. De har nu besluttet at inddrage Museum Lolland-Falster, og der skal derfor tages stilling til, fra Forretningsudvalgets side, om man kan godkende dette.

Økonomi:

Bevillingen til projektet lyder på 47.000 kroner, og udbetales først når der er taget stilling til ovenstående.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

Høring/udtalelse:

-

Indstilling: MGK indstiller at FU tager stilling til hvor vidt kravet nu er opfyldt.

Sagen afgøres af:
Forretningsudvalget

Beslutning i Forretningsudvalget, den 05.01.2015:

Projektet #Gettogether blev endeligt godkendt, og hermed også forslaget om inddragelse af den sidste aktør, og midlerne kan derfor udbetales.

5. Næste mødedato

Dato: 05.01.16

Initialer: MGK

Åbent punkt

Sagsfremstilling:

Der findes en dato for næste forretningsudvalgsmøde.

Økonomi:

-

Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

Høring/udtalelse:

-

Indstilling:

MGK indstiller at der vælges en dato for næste forretningsudvalgsmøde.

Sagen afgøres af:

Kulturtjenestens forretningsudvalg

Beslutning i Forretningsudvalget, den 05.01.2016:

Næste møde forsøges afholdt før Generalforsamlingen, samme dag som et yderligere møde ('orienterende kaffemøde') med de tre kommuners øverste kulturchefer (dette møde er dog endnu ikke bekræftet).

Ide til datoer er enten den 4. eller 10. februar, afhængig af mulighed for deltagelse for alle parter. Marie sender opfølger og invitation ud.

6. Eventuelt

Dato: 05.01.16

Initialer: MGK

Åbent punkt

Sagsfremstilling:

- Eventuelle forslag til punkter for Bestyrelsesmøde den 7/1 2016? (Et punkt på dagsordenen bliver valg af nyt forretningsudvalg, bestyrelsesformand og næstformand?)
- Generalforsamling den 25. februar 2016 – kan det godkendes at afholde denne på Engestofte? Andet diverse, vedr. GF (fx foredrag)?

Økonomi:

-

Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

Høring/udtalelse:

-

Indstilling:

MGK indstiller, at der tages beslutning om ovenstående.

Sagen afgøres af:

Kulturtjenestens forretningsudvalg

Beslutning i Forretningsudvalget, den 05.01.2016:

- Det blev besluttet at oprette et punkt vedrørende Generalforsamlingen på dagsordenen for næste bestyrelsesmøde den 7.1.2016, som også vil dække valg og andet praktisk.
- Hvis ikke der kommer andre forslag ved bestyrelsesmødet den 7.1.2016, vil vi afholde Generalforsamlingen på Stiftsmuseet i Maribo, og det kreative indslag vil i år ikke komme udefra, men omhandle projektet omkring Mariteket, faciliteret af Museum Lolland-Falster.
(Oprindeligt var ideen at afholde dagen på Kulturværket – men dette var desværre ikke muligt, og derfor kom andre diverse forslag i spil).