



KULTUR TJENESTEN

Forretningsudvalgsmøde i Kulturtjenesten

1. Godkendelse af dagsorden	2
2. Sidste nyt	3
3. Kulturtjeneste sekretariatets opbygning og organisering	5
4. Kulturtjenestens budget og regnskab	7
5. Næste bestyrelsesmøde	8
6. Næste mødedato	9
7. Eventuelt	10

1. Godkendelse af dagsorden

Dato: 08.09.16

Initialer: MGK

Åbent punkt

Sagsfremstilling:

Det ønskes, at forretningsudvalget godkender dagsordenen for mødet.

Økonomi:

-

Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

Høring/udtalelse:

-

Indstilling:

MGK indstiller, at forretningsudvalget godkender dagsordenen.

Sagen afgøres af:

Forretningsudvalget

Beslutning i Forretningsudvalget, den 08.09.2016:

Dagsorden godkendt.

Til stede: Bjarne Voigt Hansen, Ulla Schaltz, Jakob Martinsen, Signe Marie Christensen-Dalsgaard & Marie Kruse

2. Sidste nyt

Dato: 08.09.16

Initialer: MGK

Åbent punkt

Sagsfremstilling:

Udviklingskoordinator orienterer:

- Besøg i Dagtilbud planlagt, alle tre kommuner
- Temadage og studiegruppe planlagt og under udvikling
- Ekstra PR på Udviklingspuljen
- Opdatering på KT's Studentermedhjælp, som pr. 1. september 2016 er ansat 8 timer om ugen, frem til 31. december 2016.
- Udfordringer på statistik og evaluering i KT
- Hjemmesidefilm igangsat
- Afklaring foretaget i de tre kommuner angående forventningsafstemning i forhold til ny 3-årig periode og hvad der her er brug for af oplysninger/materiale fra Kulturtjenesten. Relateret hertil er der igangsat en undersøgelse i Vordingborg kommune, blandt dennes kulturaktører, skoler og dagtilbud.
- Ambassadørordningen (konsulent møder, andre ideer)
- (Andet)

Økonomi:

-

Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

Høring/udtalelse:

-

Indstilling:

Udviklingskoordinator orienterer.

Sagen afgøres af:

-

Drøftelse i Forretningsudvalget, den 08.09.2016:

Signe og Marie orienterede om de seneste udviklinger.

Videre kommentarer og drøftelser omkring ovenstående orientering:

- Bjarne vil, så vidt det er muligt, forsøge at deltage ved Temadagen den 25/10,
-

som, hvis ikke det er muligt at afholde denne på Knuthenborg, kan afholdes på Stiftsmuseet i Maribo. Vi afventer besked fra Knuthenborg.

Generelt omkring Temadagen blev der igen talt om hensigtsmæssige tidspunkter og planlægning i forhold til lærernes/pædagogernes tid og mulighed for at deltage ved KT arrangementer og at man skal være opmærksom herpå.

- Vedrørende Udviklingspuljen, og den ekstra PR indsats der er blevet gennemført her, ser det ud til, at der godt kan komme et par ansøgninger i løbet af september og oktober. Her vil vi gerne være fleksible med ansøgningsfristen, der ligger den 15/9, og vi tager derfor imod ansøgninger også efter den 15. september.
- Signe orienterede og præsenterede et indhentet tilbud fra Ingrid Foto i Nykøbing F., omkring en ide til en hjemmesidefilm om Kulturtjenesten. Der var et ønske om, at man kunne se et eksempel på deres filmarbejde, det kan de desværre ikke, da de ikke har lavet sådan en film før, og de skulle i stedet komme med en beskrivelse af, hvordan de ville løse opgaven, da de ikke før har lavet film. Signe følger op.
- Orientering/drøftelser omkring ambassadørordnings-punktet måtte udgå, pga. tidsmangel på mødet.
- Vedrørende evaluering og statistik orienterede udviklingskoordinator om udfordringer forbundet hermed, og at det formentlig er en længerevarende indsats der kræver mere fokus og tid, såfremt man gerne vil være bedre til at effektmåle på Kulturtjenesten. Med i det billede hører naturligvis, at ikke alle aktører har været i stand til at melde tilbage på det af sekretariatet udsendte evalueringsskema – i lyset heraf besluttede man at lade formanden tage kontakt til de aktører der har udtrykt besværligheder ved at melde tilbage på tal, for at starte en dialog ad den vej i stedet.

Dog blev det besluttet, at man i den rapport man ønsker udfærdiget op til bestyrelsesmødet, som relaterer sig til en ny periode i Kulturtjenesten, skal gribe evaluering og statistik an på bedst mulig vis, med det man har til rådighed på nuværende tidspunkt af information mv.

3. Kulturtjeneste sekretariatets opbygning og organisering

Dato: 08.09.16

Initialer: MGK

Åbent punkt

Sagsfremstilling:

- I vedhæftede bilag ses et oplæg til en ny organisering af Kulturtjenestens sekretariat, følgende den strategiske beslutning at forstærke sekretariatet med yderligere en person.

Se bilag 1.

- Kulturtjenesten blev etableret i 2011, som et tværfagligt projekt mellem Lolland og Guldborgsund Kommune. Kulturtjenesten udsprang af Lolland og Guldborgsund Kommunes erfaringer fra "Sund sans over sundet", der var et børnekulturelt pilotprojekt, med en overordnet målsætning, om at alle børn skulle kunne møde og deltage i kulturtilbud af høj kvalitet i familien, i dagtilbud og skole, i kulturinstitutioner, fritidstilbud og offentlige rum.

Kulturtjenesten blev ved etableringen i 2011 organiseret ud fra en klassisk projektorganisation med styregruppe, samt daglig projektleder. Lolland Kommunes daværende sektor for Kultur og Fritid fungerede i dagligdagen som administrativ personaleansvarlig, mens den formelle personaleledelse lå hos styregruppen. Sektor for Kultur og Fritid var dog repræsenteret i styregruppen med daværende Sektorchef for Kultur og Fritid, hvilket betød at sektorchefen for Kultur og Fritid mere eller mindre også fungerede som daglig personaleleder. Dette setup skabte en nærværende ledelse, som vidste hvilke opgaver og prioriteringer kulturtjenestens ansatte stod over for.

I 2014 overgik Kulturtjenesten til at være et projekt med en foreningsstruktur. Samtidig hermed blev Vordingborg Kommune medlem af kulturtjenesten. I den nye foreningsstruktur er generalforsamlingen foreningen Kulturtjenestens øverste myndighed i alle spørgsmål. Generalforsamlingen vælger en bestyrelse for 3 år af gangen. Bestyrelsen konstituerer herefter sig selv, og nedsætter samtidig et forretningsudvalg for 1 år af gangen. Forretningsudvalget har det overordnede ansvar for Kulturtjenestens drift, ligesom det tegner kulturtjenesten udadtil.

Denne konstellation har givet anledning til udfordringer, da det således er forretningsudvalget der er daglig personaleleder for kulturtjenestens ansatte, mens Lolland Kommunes Sektorchef for Kultur, Fritid og Borgerservice formelt er personaleansvarlige, uden dog at være repræsenteret i forretningsudvalget. Chefen for Kultur, Fritid og Borgerservice har dermed ikke noget stort indblik i hvilke prioriteringer og opgaver Kulturtjenestens medarbejdere står over for. Dette kan give ledelsesmæssige udfordringer og betyde, at vi samlet set ikke løfter ledelsesansvaret til fulde. For at imødekomme eventuelle fremtidige ledelsesmæssige udfordringer kunne en løsning være, at Chefen for Kultur, Fritid og Borgerservice bliver tilforordnet forretningsudvalget og ikke bare bliver personaleansvarlig men også daglig leder for tjenestens ansatte. En sidegevinst ville være, at kulturtjenesten bliver tilknyttet nærmere til Kultur- og fritidsområdet, dets politiske opdragsgivere og at der bliver skabt en mere nærværende daglig personaleledelse, som der kan handle proaktivt med den fornødne viden om de udfordringer og opgaver som Kulturtjenestens ansatte til en hver tid står over for.

Økonomi:

-

Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

Høring/udtalelse:

-

Indstilling:

- Udvalget drøfter det vedhæftede Bilag 1.
- Udvalget drøfter hvorvidt chefen for Kultur, Fritid og Borgerservice skal udpeges som tilforordnet forretningsudvalget, for herved at skabe en mere nærværende daglig personaleledelse, som der kan handle proaktivt med den fornødne viden om de udfordringer og opgaver som Kulturtjenestens ansatte til en hver tid står over for.

Sagen afgøres af:

Forretningsudvalget

Beslutning/drøftelse i Forretningsudvalget, den 08.09.2016:

- Man besluttede, at Per Voetmann skal indtræde i Forretningsudvalget som tilforordnet, som sparringspartner og som den der holder ansættelsesforholdet til de ansatte i KT - ligeledes skal han forsøge at koordinere i forhold til faglighederne også i de to andre KT kommuner, til kulturcheferne. Der skal være klare retningslinjer omkring hans deltagelse. Bjarne tager kontakt til Per omkring det videre forløb.

Ovenstående skal indgå som et orienterende punkt på dagsordenen til næstkommende bestyrelsesmøde.

- Da Marie stopper med udgangen af september, og set i lyset af fordelingen af arbejdsopgaver i sekretariatet, besluttede man at ansætte en administrativ medarbejder i en deltidsstilling, som kunne løfte opgaverne i sekretariatet. Man vil, så vidt det er muligt, forsøge at finde en indenfor de tre KT kommuners 9 eksisterende sektorer, i håb om at det vil lette processen. En funktionsbeskrivelse er udformet og delt med Bjarne, der går til Per i Lolland med det videre forløb. Denne kan deles med de øvrige kommuner, som får mulighed for at byde ind ift. muligheder. Herudover var der generel forståelse for den opdeling der var ridset op, af arbejdsopgaver i sekretariatet.

4. Kulturtjenestens budget og regnskab

Dato: 08.09.16

Initialer: MGK

Åbent punkt

Sagsfremstilling:

Seneste version af Kulturtjenestens budget og regnskab gennemgås og drøftes.

Se bilag 2.

Økonomi:

-

Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

Høring/udtalelse:

-

Indstilling:

Udviklingskoordinator indstiller at Forretningsudvalget drøfter ovenstående.

Sagen afgøres af:

Forretningsudvalget

Beslutning/drøftelse i Forretningsudvalget, den 08.09.2016

Man drøftede budgettet og kom med rettelser der skal medtages i budgettet ved næste forretningsudvalgsmøde. Herudover besluttede man at man til næste bestyrelsesmøde skal lægge en plan, til præsentation for bestyrelsen, for hvordan man ser midlerne i Kulturtjenesten disponeret.

5. Næste bestyrelsesmøde

Dato: 08.09.16

Initialer: MGK

Åbent punkt

Sagsfremstilling:

Som tidligere aftalt, gennemgås og tilrettes dagsordenen for bestyrelsesmødet den 6. oktober.

Husk også forslaget om projektet: *Innovationspartner* og udkast til *Brandingstrategi*

Se bilag 3, 4, 5, 6, 7.

Økonomi:

-

Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

Høring/udtalelse:

-

Indstilling:

Udviklingskoordinator indstiller, at vi drøfter ovenstående, samt punkter for næste bestyrelsesmøde (udover de faste punkter).

Sagen afgøres af:

Kulturtjenestens forretningsudvalg

Beslutning i Forretningsudvalget, den 08.09.2016:

Punktet måtte udgå pga. tidsnød og man besluttede i stedet at gennemgå udformningen af dagsordenen med bilag, via mailudveksling mellem koordinator og forretningsudvalget.

6. Næste mødedato

Dato: 08.09.16

Initialer: MGK

Åbent punkt

Sagsfremstilling:

Der findes en dato for næste forretningsudvalgsmøde.

Økonomi:

-

Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

Høring/udtalelse:

-

Indstilling:

Udviklingskoordinator indstiller at der vælges en dato for næste forretningsudvalgsmøde.

Sagen afgøres af:

Kulturtjenestens forretningsudvalg

Beslutning i Forretningsudvalget, den 08.09.2016:

Næste mødedato blev aftalt til den 27/9 2016 på Stiftsmuseet i Maribo. Her vil man også invitere Per Voetmann – Bjarne sørger herfor.

Punkter til næste møde: Udover faste punkter; forslag til dato for næste bestyrelsesmøde, samt et punkt omkring udarbejdelse af forslag til bestyrelsen angående hvordan man ser den resterende del af den nuværende projektperiode brugt (se beslutning pkt. 4).

7. Eventuelt

Dato: 08.09.16

Initialer: MGK

Åbent punkt

Sagsfremstilling:

- KT er blevet kontaktet af Rønnebæksholm, da de får besøg af 40 elever fordelt på tre klassetrin fra Fjordskolen på Lolland, der skal deltage i Grundtvigforløbene. Datoen ligger engang i 2017. Rønnebæksholm kan ikke dække hele transporten, men er villige til, for at få skolen på besøg, at dække dele af det. De har derfor spurgt om Lollandbussen kunne være interesserede i at dække resten af den tur. (Fjordskolen kan kun deltage hvis de får kørslen dækket).

Vil KT støtte det? (1 bus tur/retur).

Herudover andre spørgsmål vedr. busordningerne:

Vil Lollandbussen fx køre til andre end KT's aktører?

Hvordan stiller vi os overfor busansøgninger ansøgt til kørsler efter 31. marts 2017? (Dem er der foreløbig 4 af).

- Efter udsendelse af opkrævning af medlemskontingent, er vi blevet kontaktet af Musikskolen Vordingborg, der har spurgt om følgende:

ti 02-08-2016 13:37

Kære Marie

Vordingborg Musikskole har modtaget en rykker vedrørende betaling for medlemskab af Kulturtjenesten.

Set i lyset af det udbytte vi får af medlemsskabet er det min opfattelse, at 20.000,- kr. er meget at betale.

Kan der ændres på størrelsen af kontingentet?

Venlig hilsen

Økonomi:

-

Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

Høring/udtalelse:

-

Indstilling:

Udviklingskoordinator indstiller at forretningsudvalget tager stilling til ovenstående.

Sagen afgøres af:

Kulturtjenestens forretningsudvalg

Beslutning i Forretningsudvalget, den 08.09.2016:

- Man besluttede ikke at imødekomme forslaget fra Rønnebæksholm, om deling af transport for Fjordskolen på Lolland til et besøg på Rønnebæksholm. Selvom man i princippet syntes, at det kunne være en glimrende ide at støtte den kørsel, åbner det desværre op for endnu flere problemstillinger og erkendelsen af, at der ikke er opsat retningslinjer for netop den type af kørsler. Man besluttede derfor ikke at imødekomme forslaget. Hvis der dog fx havde været en Kulturtjenesteaktør involveret i forløbet, havde det formentlig godt kunnet godkendes – det er dog et område man også fremadrettet skal tage stilling til at afklare retningslinjer omkring, da man tidligere netop har sagt nej til sådanne forespørgsler.

Man vil til gengæld notere sig, at disse forespørgsler fremkommer af og til, og medtage det i fremtidige overvejelser omkring hvad busordningerne kan rumme.

Udviklingskoordinator orienterer Rønnebæksholm herom.

- Buskørsler søgt til efter 31. marts 2017, kan godt godkendes.
- Vordingborg Musik- og Billedskole rettede henvendelse vedrørende medlemsskabets kontingentstørrelse. Her blev det drøftet at spørgsmål omkring kontingentet afklares på generalforsamlingen, og at man i den forbindelse skal være velkommen til at stille forslag herom. Herudover er det dog også et punkt på næste bestyrelsesmøde, der skal drøftes generelt, da det er et tilbagevendende emne der bliver rejst spørgsmål omkring, som forretningsudvalget er klar over.

Udviklingskoordinator orienterer Vordingborg Musik- og Billedskole herom.