



# KULTUR TJENESTEN

## Forretningsudvalgsmøde i Kulturtjenesten

1. Godkendelse af dagsorden .....	2
2. Sidste nyt.....	3
3. Arbejde frem mod bestyrelsesmøde i oktober .....	5
4. Kulturtjenestens budget og regnskab.....	7
5. Næste bestyrelsesmøde .....	8
6. Næste mødedato .....	9
7. Eventuelt .....	10

## 1. Godkendelse af dagsorden

Dato: 28.06.16

Initialer: MGK

**Åbent punkt**

---

### **Sagsfremstilling:**

Det ønskes, at forretningsudvalget godkender dagsordenen for mødet.

### **Økonomi:**

-

### **Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

### **Høring/udtalelse:**

-

### **Indstilling:**

MGK indstiller, at forretningsudvalget godkender dagsordenen.

### **Sagen afgøres af:**

Forretningsudvalget

### **Beslutning i Forretningsudvalget, den 28.06.2016:**

Dagsorden godkendt.

Til stede: Jakob Martinsen, Bjarne Voigt Hansen og Marie Kruse.

Afbud: Ulla Schaltz

## 2. Sidste nyt

Dato: 28.06.16

Initialer: MGK

Åbent punkt

---

### Sagsfremstilling:

Udviklingskoordinator orienterer:

- Besøg på skoler i alle tre kommuner (katalog udbringning) - samme ide vedr. Dagtilbud; alle tre kommuner
- 100% Lolland-Falster – udvælgelse af børn/unge til pilotprojekt
- Møde på Rønnebæksholm vedr. Kulturregion Storstrøm projekt + opfølgende møde i Præstø om samme.
- Mere langsigtet planlægning igangsat for resten af perioden (indtil 31/3 2017) angående arrangementer og lignende for både ambassadører og aktører.
- Kulturtjenesten flytter til Vordingborg (fra Præstø) fredag den 1. juli 2016.
- (Andet)

### Økonomi:

-

### Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

### Høring/udtalelse:

-

### Indstilling:

Udviklingskoordinator orienterer.

### Sagen afgøres af:

-

### Drøftelse i Forretningsudvalget, den 28.06.2016:

Udviklingskoordinator orienterede omkring de seneste aktiviteter, som blev drøftet på mødet.

- Der var enighed om, at man også skulle arrangere besøg i dagtilbud, som det er blevet gjort til skolerne inden sommerferien 2016.
- Forretningsudvalget blev orienteret om følgende møder, som også blev drøftet videre: mødet den 16. juni på Rønnebæksholm samt det efterfølgende relaterede møde i Vordingborg Kommune afholdt af

Kulturregion Storstrøm den 23. juni, vedrørende et projekt under Kulturregionen.

Det blev noteret at man ønsker at holde sig oplyst om udviklingen af projektet, og også gerne bidrager fra Kulturtjenestens side med erfaringer og sparring på projektet.

- Temadag med udgangspunkt i Antologien 'Kunst- og Kultursamarbejder i Folkeskolen' udvikles sammen med Lolland Kommune, for skolesektoren. Temadag for dagtilbud planlægges i november. KT's studiegruppe planlægges ligeledes afholdt over 4 datoer i efteråret.

### 3. Arbejde frem mod bestyrelsesmøde i oktober

Dato: 28.06.16

Initialer: MGK

Åbent punkt

---

#### Sagsfremstilling:

I forhold til at forberede arbejdet frem til næstkommende bestyrelsesmøde i oktober og med henblik på forberedelsen af en ny 3-årig projektperiode startende 1. april 2017, skal/(kan) der i forretningsudvalget udarbejdes en arbejds-/procesplan for forløbet.

For at kunne forberede arbejdet i kommunerne bedst muligt, er der nogle informationer der (skal) arbejdes på at fremskaffes, fx statistik vedr. Kulturtjenesten, brugerundersøgelse(r), rapporter, evaluering, mv. Herudover konkrete datoer og/eller andet.

#### Økonomi:

-

#### Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

#### Høring/udtalelse:

-

#### Indstilling:

MGK indstiller, at Forretningsudvalget drøfter ovenstående og udstikker punkter til en plan for forløbet omkring en ny projektperiode for Kulturtjenesten.

#### Sagen afgøres af:

Forretningsudvalget

#### Beslutning/drøftelse i Forretningsudvalget, den 28.06.2016:

Det blev besluttet, at udforme et oplæg om Kulturtjenesten, for Forretningsudvalget inden næste FU møde i september hvor det behandles og efterfølgende færdiggøres og præsenteres for bestyrelsen ved næstkommende bestyrelsesmøde.

Dette skal omhandle hvad vi vil med Kulturtjenesten fremover (i overensstemmelse med strategipapiret), og inkludere statistik og data/informationer om omsætningen i KT.

- Hvem er vi?
- Hvad har vi gjort?
- Hvad er det lange perspektiv?

- Hvad er effekten?

Dokumentet må ikke være for langt (max 2-3 sider, indsat diverse links til strategi mv.).

Efterfølgende bestyrelsens stillingtagen til dokumentudkastet og følgende godkendelse, deles dokumentet med alle cheferne på de tre områder skole, dagtilbud og kultur, i alle tre kommuner, hvor det besluttet hvor vidt det skal i udvalg eller ej. Herudover afdækkes sideløbende i de tre kommuner, hvad der herudover er af behov.

Det er på tidligere møder besluttet, at man i KT skulle undersøge tilkendegivelser omkring hvor vidt der var, budgetmæssigt, planlagt opbakning til Kulturtjenesten i form af en ny 3-årig projektperiode og dette er igangsat, med en foreløbig generel opbakning til en ny periode.

#### **4. Kulturtjenestens budget og regnskab**

Dato: 28.06.16

Initialer: MGK

**Åbent punkt**

---

##### **Sagsfremstilling:**

Budget og regnskab udarbejdet af Ronni (Lolland Kommune) drøftes.

Se bilag 1.

##### **Økonomi:**

-

##### **Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

##### **Høring/udtalelse:**

-

##### **Indstilling:**

MGK indstiller at Forretningsudvalget drøfter ovenstående.

##### **Sagen afgøres af:**

Forretningsudvalget

##### **Beslutning/drøftelse i Forretningsudvalget, den 28.06.2016:**

Der tilføjes flere kolonner i det eksisterende budget der vedr. det forventede regnskab for 2016 og 2017, og regnskabet opdateres til næste Forretningsudvalgsmøde til dags dato, samt der noteres kommentarer for disponerede midler.

Forretningsudvalget reviderer budgettet ved næste møde til brug for bestyrelsesmødet den 6. oktober.

Udviklingspuljen blev drøftet, og det besluttet at køre en intensiv PR indsats til aktørerne, da ingen har ansøgt puljen endnu i 2016.

## 5. Næste bestyrelsesmøde

Dato: 28.06.16

Initialer: MGK

Åbent punkt

---

### Sagsfremstilling:

Næste bestyrelsesmøde ligger den 6. oktober 2016.

### Økonomi:

-

### Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

### Høring/udtalelse:

-

### Indstilling:

MGK indstiller at vi drøfter punkter for næste bestyrelsesmøde (udover dem der ligger fast).

### Sagen afgøres af:

Kulturtjenestens forretningsudvalg

### Beslutning i Forretningsudvalget, den 28.06.2016:

Dagsordenen for næste bestyrelsesmøde udformes og medtages som punkt på næste forretningsudvalgsmøde, til godkendelse af FU – med punkter, som de ligger fast på nuværende tidspunkt samt eventuelt nyttilkomne.



## **6. Næste mødedato**

Dato: 28.06.16

Initialer: MGK

**Åbent punkt**

---

### **Sagsfremstilling:**

Der findes en dato for næste forretningsudvalgsmøde.

### **Økonomi:**

-

### **Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

### **Høring/udtalelse:**

-

### **Indstilling:**

MGK indstiller at der vælges en dato for næste forretningsudvalgsmøde.

### **Sagen afgøres af:**

Kulturtjenestens forretningsudvalg

### **Beslutning i Forretningsudvalget, den 28.06.2016:**

Næste forretningsudvalgsmøde finder sted den 8. september, fra klokken 09:30 – 11:30, på Kidnakken i Maribo.

## 7. Eventuelt

Dato: 28.06.16

Initialer: MGK

Åbent punkt

---

### Sagsfremstilling:

-

### Økonomi:

-

### Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

### Høring/udtalelse:

-

### Indstilling:

-

### Sagen afgøres af:

Kulturtjenestens forretningsudvalg

### Drøftelse i Forretningsudvalget, den 28.06.2016:

- Såfremt det lader sig gøre vil Kulturtjenesten forsøge at deltage ved Lolland Kommunes skolesektors Sommeruniversitet i Nakskov den 8. august, med en stander/bod, for at gøre opmærksom på Kulturtjenesten.

Det samme søges gjort i Guldborgsund Kommune, ved James Nottingham arrangementet den 9/8. Her undersøger Skoleforvaltningen, i styregruppen, spørgsmålet om deltagelse.

Herudover undersøges det om Vordingborg har et lignende arrangement, man eventuelt ville kunne deltage i.

- Bjarne orienterede omkring et pilotfims-projekt i Lolland Kommune, omkring læringsforløb på tv, som er undervejs i kommunen. Generelt er det en interessant vinkel, som vi også i Kulturtjenesten skal undersøge muligheder for; mulighederne i digitale læringsforløb.