

Vedtægter for



**KULTUR
TJENESTEN**

§ 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er Kulturtjenesten. Kulturtjenesten stiftes i et forpligtende samarbejde mellem Vordingborg, Guldborgsund og Lolland kommuner. Lolland Kommune er den administrerende kommune. Foreningen er stiftet d. 8. september 2014.

§ 2 Formål

Stk. 1

Foreningens formål er aktivt at fremme og udvikle samarbejde mellem dagtilbud, skole og kultur for herigennem at styrke børne- og ungekulturen i de tre kommuner. Foreningen skal være med til at 1) formidle og synliggøre kultur- og læringsforløb af høj kvalitet til børn og unge i dagtilbud og skole og 2) udvikle og kvalitetssikre lokale kultur- og læringsforløb for børn og unge i de tre kommuner.

Stk. 2

Foreningen varetager overordnede fælles interesser, hvilket bl.a. gøres gennem

- At deltage aktivt i at synliggøre deltagende kulturaktører- og institutioners kultur- og læringsforløb over for dagtilbud og skole
- At medvirke til at udvikle tværgående netværk for kulturaktører, kulturambassadører og repræsentanter fra dagtilbud, skole og kultur
- At støtte udviklingen af nye samarbejder på børne- og ungekulturområdet i Vordingborg, Guldborgsund og Lolland kommuner igennem finansiel støtte til bl.a. tværgående initiativer
- At arrangere netværksdage og aktiviteter for kulturambassadører, kulturaktører og Kulturtjenestens øvrige interesser og derigennem sikre videndeling og fælles udvikling

Stk. 3

Foreningen skal tilstræbe den bredest mulige lokale forankring af Kulturtjenesten. Dette gøres ved at sikre, at Kulturtjenesten når ud til alle egne af de tre deltagende kommuner og ved at tilbyde alle typer af virksomheder og kulturaktører/institutioner medlemskab i Kulturtjenesten, såfremt de opfylder betingelserne for medlemskabet.

Stk. 4

Foreningen og bestyrelsen skal tilgodese størst mulig medindflydelse for de deltagende parter i Kulturtjenesten (herunder dagtilbud, skole og kultur, kulturinstitutionerne/aktørerne samt Skoletjenesten på Sjælland). Foreningen skal desuden styrke og sikre optimale vilkår for samarbejde imellem kulturinstitutioner, dagtilbud, skole og kultur, kulturinstitutioner/aktører samt Skoletjenesten på Sjælland.

§ 3 Betingelser for medlemskab

Stk. 1

Som medlemmer optages:

- Kommunale forvaltninger eller sektorer
- Kulturinstitutioner, kulturaktører, lokale virksomheder, oplevelsescentre og uddannelsesinstitutioner

Medlemmerne skal støtte foreningens formål og have hjemsted i Vordingborg, Guldborgsund og Lolland kommune.

Stk. 2

Som kulturinstitutioner optages:

- Private eller statsstøttede/kommunale kulturinstitutioner med fagligt uddannet personale og med min. tre fuldtidsansatte.

Stk. 3

Som kulturaktører optages:

- Kommunale eller selvstændige erhvervsdrivende kulturaktører, som med den relevante uddannelsesmæssige baggrund inden for kultur og formidling kan tilbyde kultur- og læringsforløb af faglig høj kvalitet. Kulturaktører defineres som små enheder/virksomheder med maks. to fuldtidsansatte.

Stk. 4

Som uddannelsesinstitutioner kan optages:

- Private skoler
- Private dagtilbud
- Erhvervsuddannelser
- Ungdomsskoler

I tvivlstilfælde tager bestyrelsen den endelige beslutning om medlemskabet.

Stk. 5

Ændringer af medlemskontingentet for kulturinstitutioner og kulturaktører, samt af kriterier for optagelse kan kun ske ved afstemning på generalforsamling med mindst 2/3 flertal af de afgivne stemmer.

Stk. 6

Modarbejder et deltagende medlem Kulturtjenesten eller dens formål kan eksklusion af medlemmet ske gennem indstilling fra bestyrelsen til endelig vedtagelse på generalforsamling, hvor eksklusion er taget med som et punkt på dagsordenen. Eksklusion skal ske med mindst 2/3 flertal af de afgivne stemmer.

§ 4 Generalforsamling

Stk. 1

Generalforsamling er foreningens øverste myndighed i alle spørgsmål. Vedtagelse sker med almindeligt stemmeflertal, dog gælder der særlige regler vedrørende vedtægtsændringer, kontingentændring, opløsning af foreningen og eksklusion af medlemmer.

Stk. 2

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i februar måned. Ved den ordinære generalforsamling i februar måned indkaldes skriftligt med mindst en måneds varsel.

Stk. 3

Generalforsamlingens dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent, referent og stemmetællere
- 2) Fremlæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning
- 3) Fremlæggelse og godkendelse af årsregnskab
- 4) Fremlæggelse og godkendelse af budget, herunder fastsættelse af medlemskontingent
- 5) Indkomne forslag
- 6) Eventuelt

Stk. 4

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Revideret regnskab og evt. indkomne forslag udsendes senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5

Hvert medlem (forvaltning, sektor, kulturaktør, kulturinstitution m.fl.) har én stemme.

Stk. 6

Såfremt der forelægger skriftlig tilkendegivelse eller erklæring fra et medlem kan dette medlem både være valgbart og afgive stemme.

Stk. 7

For de kommunale sektorer/sekretariater/forvaltninger gælder det, at repræsentationen sker på chefniveau i sektoren/sekretariatet/forvaltningen.

§ 5 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1: Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen, eller hvis mindst 1/3 af medlemmerne kræver det. Indkaldelse fra medlemmerne kræver en skriftlig begrundelse, der samtidig udgør dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling.

Stk. 2: Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 14 dages varsel efter samme regler som ved ordinær generalforsamling, og afholdes senest 4 uger efter begæringen fra medlemmerne er bestyrelsen i hænde.

Stk. 3: Den ekstraordinære generalforsamling har samme myndighed som den ordinære. Hvis ikke mindst halvdelen af de medlemmer, der har ønsket den ekstraordinære generalforsamling indkaldt, er til stede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet af generalforsamlingen.

§ 6 Bestyrelsen

Stk. 1

Bestyrelsen består af 8 medlemmer, hvoraf 7 har stemmeret.

For at sikre en bred repræsentation skal der vælges et medlem inden for hver af følgende kommunale valggrupper til bestyrelsen:

- Dagtilbudsområdet
- Skoleområdet
- Kultur og fritid

For at sikre bred repræsentation skal der vælges tre repræsentanter for kulturaktørerne og kulturinstitutionerne med tilsvarende beslutningskompetence på chefniveau indenfor deres organisation til bestyrelsen. De valgte repræsentanter for kulturaktører og kulturinstitutioner skal repræsentere de 3 forskellige kommuner.

- Kulturaktører/institutions-repræsentant fra Vordingborg Kommune
- Kulturaktører/institutioner-repræsentant fra Guldborgsund Kommune
- Kulturaktører/institutioner-repræsentant fra Lolland Kommune

Det tilstræbes, at der både vælges bestyrelsesmedlemmer som repræsenterer kulturinstitutionerne og bestyrelsesmedlemmer som repræsenterer kulturaktørerne.

En kulturambassadør vælges derudover som repræsentant for kulturambassadørerne i bestyrelsen og er med som tilforordnet, dvs. at kulturambassadøren ikke har stemmeret. Skoletjenesten på Sjælland udpeger derudover en repræsentant til bestyrelsen.

Bestyrelsen vil således bestå af:

- Repræsentant fra dagtilbudsområdet
- Repræsentant fra skoleområdet
- Repræsentant fra kultur og fritid
- Repræsentant fra kulturaktører/institutioner fra Vordingborg Kommune
- Repræsentant fra kulturaktører/institutioner fra Guldborgsund Kommune
- Repræsentant fra kulturaktører/institutioner fra Lolland Kommune
- Repræsentant fra Skoletjenesten på Sjælland
- Repræsentant for kulturambassadørerne (tilforordnet)

Stk. 2

Bestyrelsen vælges for 3 år ad gangen på den ordinære generalforsamling.

Stk. 3

Bestyrelsen konstituerer sig selv efter generalforsamlingen med formand og næstformand.

Bestyrelsesformanden vælges blandt de 3 kommunale bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen

fastsætter selv forretningsordenen med hensyntagen til vedtægternes § 2. ~~Bestyrelsesformand og næstformand vælges for et år af gangen. Hvis et bestyrelsesmedlem har været bestyrelsesformand i et år, kan bestyrelsesmedlemmet ikke vælges til bestyrelsesformand i de andre to år af Kulturtjenestens projektperiode. Det samme gælder for næstformandsposten.~~

Forslag om ændring fra bestyrelsen af § 6 Stk. 3, er per 25. februar 2016 blevet vedtaget på generalforsamlingen, således at de to sidste sætninger er fjernet fra Stk. 3. Det markerede er derfor slettet fra vedtægterne.

Stk. 4

Der vælges personlige suppleanter for bestyrelsesmedlemmerne. Bestyrelsessuppleanter har fuld stemmeret, når det bestyrelsesmedlem de er valgt for, har forfald. Suppleanterne for hvert af de kommunale fagområder vælges med tilsvarende beslutningskompetence som bestyrelsesmedlemmet og indenfor tilsvarende fagområde. Personer, som ikke repræsenterer Kulturtjenesten i generalforsamlingen, kan ikke vælges som suppleanter.

Stk. 5

Kulturinstitutionernes og aktørernes suppleant vælges med samme beslutningskompetence som bestyrelsesmedlemmet. Personer som ikke repræsenterer Kulturtjenesten i generalforsamlingen, kan ikke vælges som suppleanter.

Stk. 6

Medlemmerne indkalder selv deres suppleant ved forfald.

Stk. 7

For at sikre at alle beslutninger forankres i repræsentantskabet, forpligtes bestyrelsesmedlemmerne til at informere og inddrage repræsentantskabets forskellige valggrupper før der træffes beslutning på bestyrelsesmøderne.

- Bestyrelsesmedlemmet fra valggruppen kultur og fritid informerer og inddrager de to repræsentanter på chefniveau fra kultur og fritid i de øvrige to kommuner
- Bestyrelsesmedlemmet fra valggruppen dagtilbud informerer og inddrager de to repræsentanter på chefniveau fra dagtilbud i de øvrige to kommuner
- Bestyrelsesmedlemmet fra valggruppen skole informerer og inddrager de to repræsentanter på chefniveau fra skole i de øvrige to kommuner
- Bestyrelsesmedlemmet fra kulturinstitutionerne og aktørerne informerer og inddrager i fællesskab netværket af kulturaktører og kulturinstitutioner

Repræsentantskabet skal senest 12 dage før bestyrelsesmødet modtage henvendelse med vedhæftet dagsorden og bilag fra bestyrelsesmedlemmet og skal senest 5 dage inden mødet svare tilbage på bestyrelsesmedlemmets henvendelse.

§ 7 Bestyrelsens ansvar og opgaver

Stk. 1: Bestyrelsen har det overordnede ansvar for foreningens daglige virke.

- Bestyrelsen konstituerer sig selv med forretningsudvalg, formand og næstformand
- Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- Foreningen tegnes af forretningsudvalget, som består af bestyrelsesformanden og to bestyrelsesmedlemmer eller, i bestyrelsesformandens forfald, af næstformanden og to bestyrelsesmedlemmer.
- Bestyrelsen afholder minimum to møder om året.

- Kulturtjenestens udviklingskoordinator deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 8 Ledelse

Stk. 1

Kulturtjenestens udviklingskoordinator ansættes og afskediges af bestyrelsen i samarbejde med Lolland Kommune.

Stk. 2

Kulturtjenestens udviklingskoordinator forestår den daglige ledelse af Kulturtjenesten og er ansvarlig overfor bestyrelsen.

§ 9 Forretningsudvalg

Der nedsættes et forretningsudvalg i bestyrelsen. Forretningsudvalget har det overordnede ansvar for foreningens drift, ligesom det tegner foreningen udadtil. Forretningsudvalget vælges af foreningens bestyrelse for et år af gangen. Forretningsudvalget består af tre bestyrelsesrepræsentanter, hvor formanden er et af dem.

§ 10 Regnskab

Stk. 1

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

§ 11 Vedtægtsændringer

Stk. 1.

Vedtægtsændringer kræver mindst 2/3 flertal blandt de afgivne stemmer på generalforsamlingen for at kunne træde i kraft. Er dette ikke muligt, kan der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvor en vedtægtsændring kan gennemføres med flertal af de afgivne stemmer.

§ 12 Opløsning af foreningen

Stk. 1

Hvis der i en af de tre kommuner skulle opstå et politisk krav om opløsning af foreningen, kan foreningen opløses med en varsling på min. 3. mdr. Kravet skal rejses fra samtlige samarbejdspartnere repræsenteret fra dagtilbud, skole og kultur i den pågældende kommune.

Opløsning af foreningen skal fremgå af dagsorden.

Stk. 2

Alle udgifter i projektet, og i forbindelse med opløsning af foreningen, fordeles mellem projektpartnerne, forholdsmæssigt efter budgettal.

§ 13. Medlemskontingent.

Kontingentet fastsættes som beskrevet i indgåede medlemsaftaler mellem henholdsvis kommuner og kulturaktører/institutioner.

Vedttaget på Den Stiftende Generalforsamling, d. 08.09.2014.